AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2025

(Processo Administrativo nº 3.565/2025)

ID CidadES/TCE-ES: 2025.027E0700001.09.0034

A Prefeitura Municipal de Guaçuí, por meio da Superintendência de Compras, torna público que, devido a um lapso no que tange ao tempo de publicação, abre novo prazo para recebimento de proposta objetivando a **MATERIAL ESPORTIVO PARA A ESCOLINHA MUNICIPAL** de acordo com as especificações mínimas e as condições descritas no anexo I, via Dispensa de Licitação prevista no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e, tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados que se enquadrem no ramo de atividade do objeto pretendido, nos termos do art. 75, §3º, da Lei nº. 14.133, de 2021.

Os interessados poderão entregar suas propostas, conforme modelo do anexo II, na Prefeitura Municipal de Guaçuí – Praça João Acacinho, 01, centro, Guaçuí-ES, das **08h até as 16h do dia 27/05/2025 até o dia 29/05/2025**, com identificação na parte externa do envelope, incluindo: Nome da empresa; CNPJ e o Número da DISPENSA FÍSICA à qual a empresa deseja concorrer e ser direcionados ao Setor de Compras ou podem ser encaminhados por e-mail para supcompras.secgestao.guacui@gmail.com, devendo conter a devida identificação e regras, constante neste aviso.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras, no horário de 08h as 11h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, na sede da Prefeitura Municipal de Guaçuí – Praça João Acacinho, 01, centro, Guaçuí-ES, ou via e-mail: supcompras.secgestao.guacui@gmail.com.

A entrega e chegada das propostas até o Setor de Compras é de RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA do licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao setor de compra ou à PMG responsabilidade por eventuais danos decorrentes da não chegada da proposta, ainda que por terceiros.

Caberá ao licitante acompanhar a divulgação do vencedor no site eletrônico do PNCP, bem como a publicação de cada DISPENSA FÍSICA no Site Oficial do Município de Guaçuí.

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e entrega dos envelopes no protocolo.

Guaçuí-ES, 26 de maio de 2025

ANEXOS

ANEXO I – Especificações Mínimas do Objeto

ANEXO II – Condições de Entrega e Pagamento

ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO IV – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos;

ANEXO V – Declaração que não emprega menores (Anexo V)

ANEXO VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VII – Termo de Referência.

Brunno Ridolfi Ferreira
Superintende de Compras
Matrícula: 905128

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	<p>Bolas de Campo (Tamanho 5 - Oficial)</p> <p>Circunferência: 68-70 cm</p> <p>Peso: 410-450 g</p> <p>Material: Poliuretano (PU) ou PVC</p>	50 UNI
02	<p>Bolas de Futsal Futsal</p> <p>Circunferência: 62-64 cm, Peso: 400-440 g (Tamanho 3)</p> <p>Circunferência: 58-60 cm, Peso: 350-380 g</p> <p>Material: PU/PVC, menor quique para controle</p>	30 UNI
03	<p>Material: Poliéster respirável</p> <p>Cores: Variadas (amarelo, azul, vermelho, verde, etc.)</p> <p>Tamanhos: P, M, G</p>	60 UNI
04	<p>Medalhas: Liga metálica (zamac, alumínio ou latão)</p> <p>Diâmetros:</p> <p>Pequena: 3-4 cm</p> <p>Média: 5-6 cm</p> <p>Grande: 7-8 cm</p> <p>Fitas: Poliéster ou cetim (1,5 a 2,5 cm de largura)</p>	500 UNI
05	<p>Troféus tamanhos Disponíveis:</p> <p>(1,25 m) (94 cm) (60 cm)</p>	30 UNI

	<p>(20 cm)</p> <p>Materiais: Plástico ABS ou acrílico</p>	
06	<p>Uniformes completo para jogo. 30 cada tamanho.</p> <p>(Camisa, Short, Meiao)</p> <p>Poliéster Dry Fit (respirável, leve)</p> <p>Tamanhos:</p> <p>P: Altura até 1,65m – largura 47 cm</p> <p>M: Altura até 1,75m – largura 50 cm</p> <p>G: Altura até 1,85m – largura 53 cm</p>	60 UNI

Guaçuí-ES, 27 de maio de 2025.

Brunno Ridolfi Ferreira
Superintendente de Compras
Matrícula: 905128

ANEXO II

CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

LOCAL DA ENTREGA	Almoxarifado Central, com sede na Rodovia BR 482, SN, "Complexo Municipal João de Deus Soroldoni" nesta cidade, CEP 29560-000.
PRAZO PARA ENTREGA	15 dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
PRAZO DE LIQUIDAÇÃO	Até 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança, equivalente pela Administração.
PRAZO DE PAGAMENTO	Até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.
FORMA DE PAGAMENTO	O pagamento será realizado por meio de ordem bancária ou transferência eletrônica, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado, cheque nominal ou cartão eletrônico.
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	<p><u>Previamente à celebração do contrato</u>, a Administração verificará a existência de sanção que a impeça de contratar, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário.</p> <p><u>Do fornecedor vencedor do melhor preço será exigido:</u></p> <p>Habilitação Jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cópia do estatuto e, quando houver, de suas alterações, registrado em cartório de registro civil de pessoa jurídica;• Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do representante legal, inscrição em órgão profissional, carteira nacional de habilitação (CNH) ou qualquer outro documento de identificação do representante legal aceito em território nacional que contenha o número de inscrição do CPF. <p>Habilitação fiscal, social e trabalhista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);• CND Federal;• CND Estadual;• CND Municipal;• CNDT;• Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);• Declaração de Atendimento de Exigências Habilitatórias e de Inexistência de Fatos Impeditivos Para Habilitação (Anexo IV);• Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de menor aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (Anexo V); <p>Qualificação Econômico-Financeira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);• Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI); <p>OBS: TODA DOCUMENTAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO TERMO DE REFERÊNCIA</p>

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL

NOME FANTASIA

CNPJ

ENDEREÇO

CIDADE

CEP

E-MAIL

TELEFONE

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO

CPF

RG

PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QNTD.	VALOR	TOTAL

a) Declaro que nos preços propostos, encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste aviso e seus anexos.

b) O prazo de garantia dos produtos é de _____.

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA PROPOSTA: ____ / ____ / ____.

**NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.**

ANEXO IV

**MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E
INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Superintendência de Compras
Aviso de Dispensa de Licitação nº XXX/2025**

**ATENDIMENTO DE EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da lei, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no Aviso de Dispensa, em obediência ao disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, bem como inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

**NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.**

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

**À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Superintendência de Compras
Aviso de Dispensa de Licitação nº XXX/2025**

**DECLARAÇÃO
(modelo conforme Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(ª) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara que não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que a empresa não possui menores de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (____).
(marcar com um "x" o espaço acima, em caso afirmativo).

Local e Data.

**NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Superintendência de Compras
Aviso de Dispensa de Licitação nº XXX/2025**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____ na cidade _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Célula de Identidade RG nº _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA que se enquadra nas condições de MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006. Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data.

**NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Objeto

Processo de Material Esportivo **Copa A Gazetinha**.

2. Definição do objeto.

A prática esportiva é uma ferramenta essencial para o desenvolvimento físico, social e emocional de crianças e adolescentes. A Escolinha de Futebol de Guaçuí atende jovens da comunidade local, promovendo a inclusão social, o trabalho em equipe e hábitos de vida saudáveis por meio do esporte.

Para que os treinamentos sejam realizados com qualidade, segurança e eficiência, é necessário investir na aquisição de materiais esportivos adequados. Entre os itens a serem adquiridos, destacam-se: bolas oficiais, coletes de treino, cones, apitos, redes, uniformes, entre outros.

A compra desses materiais garantirá melhores condições para o desenvolvimento das atividades, além de incentivar a permanência dos alunos no projeto, oferecendo estrutura e motivação. Com isso, buscamos não apenas formar atletas, mas também cidadãos comprometidos com valores como respeito, disciplina e cooperação.

3 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A escolha pela contratação se justifica pela necessidade de prover os participantes do projeto com equipamentos adequados e em boas condições de uso, assegurando qualidade, segurança e efetividade nas atividades realizadas. Os materiais esportivos a serem adquiridos – tais como bolas, coletes, cones, redes, apitos, uniformes, entre outros – são indispensáveis para o bom funcionamento dos treinos e das atividades pedagógicas desenvolvidas no âmbito do projeto.

01	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
	<p>Bolas de Campo (Tamanho 5 - Oficial)</p> <p>Circunferência: 68-70 cm</p> <p>Peso: 410-450 g</p> <p>Material: Poliuretano (PU) ou PVC</p>	50 UNI	R\$ 6.750,00
02	<p>Bolas de Futsal Futsal</p> <p>Circunferência: 62-64 cm, Peso: 400-440 g (Tamanho 3)</p> <p>Circunferência: 58-60 cm, Peso: 350-380 g</p> <p>Material: PU/PVC, menor quique para controle</p>	30 UNI	R\$ 7.123,50
03	<p>Material: Poliéster respirável</p> <p>Cores: Variadas (amarelo, azul, vermelho, verde, etc.)</p> <p>Tamanhos: P, M, G</p>	60 UNI	R\$1.500,00
04	<p>Medalhas: Liga metálica (zamac, alumínio ou latão)</p> <p>Diâmetros:</p> <p>Pequena: 3-4 cm</p> <p>Média: 5-6 cm</p> <p>Grande: 7-8 cm</p> <p>Fitas: Poliéster ou cetim (1,5 a 2,5 cm de largura)</p>	500 UNI	R\$ 4.250,00
05	<p>Troféus tamanhos Disponíveis:</p> <p>(1,25 m) (94 cm) (60 cm)</p>	30 UNI	R\$ 4.276,50

	(20 cm) Materiais: Plástico ABS ou acrílio		
06	Uniformes completo para jogo. 30 cada tamanho. (Camisa, Short, Meiao) Poliéster Dry Fit (respirável, leve) Tamanhos: P: Altura até 1,65m – largura 47 cm M: Altura até 1,75m – largura 50 cm G: Altura até 1,85m – largura 53 cm	60 UNI	R\$ 7.800,00
Valor Total			R\$ 31.700,00

5. Requisitos da contratação

A empresa deverá comprovar plena regularidade, mediante apresentação de documentos pertinentes que comprovem a autorização para fornecimento dos produtos.

A empresa deverá possuir capacidade financeira para atender aos objetos desse contrato, mediante documentação comprobatória.

Tendo em vista o previsto no artigo 95, inciso II da Lei 14.133/2021 não será formalizado contrato, uma vez que a entrega será realizada em única parcela. Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I - dispensa de licitação em razão de valor;

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

§ 1º Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei.

§ 2º É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R\$ 54.397,00 (oito mil reais).

5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

5.1- Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e suas alterações (ou última alteração consolidada); em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

5.3 – Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

5.4 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

5.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país;

5.6 - Compromisso de constituição do Consórcio, se for o caso;

5.7 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

5.9 - Deverá estar prevista no estatuto ou contrato social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

5.10 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

5.11 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.12 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.13 - Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Certidão Conjunta PGFN, RFB;

5.14 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.15 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. A certidão negativa de débitos trabalhistas pode ser obtida no endereço eletrônico <http://www.tst.jus.br/certidao> ;

5.16-Declaração de atendimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (**ANEXO I**), atestando que não possui em seu quadro de empregado(s), menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

5.17 – Apresentação de Certidão negativa de Falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data de abertura do certame,

se outro prazo não constar do documento;

5.18 – A empresa deverá apresentar ainda, declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, em conformidade com a Lei nº 14133/2021.

8. Critérios de medição e pagamento.

A partir da entrega das notas fiscais, através da autorização de fornecimento.

9. Critérios de seleção do fornecedor.

- Menor preço adquirido.

10. Estimativas do valor da compra.

Para otimizar a contratação dos serviços necessários, foram realizados levantamentos de valores de mercado local para a compra de Matérias Esportivo para Secretaria de Cultura e Turismo, levando em consideração a urgência e o prazo reduzido. Os orçamentos obtidos foram de R\$ 31.700,00. A opção pelo menor valor, R\$ 31.700,00, foi a mais vantajosa, gerando uma economia de R\$ 1.839,00, relação ao orçamento de R\$ 33.539,00 e de 2.645,00 R\$ 34.345,00. A escolha visou otimizar os recursos públicos, sem comprometer a qualidade e segurança de entrega dos matérias, e garantir maior agilidade na execução, favorecendo a economia local e cumprindo os prazos de forma eficiente.

QUADRO RESUMO DE COTAÇÕES – PREÇO MAIS BAIXO

O custo estimado foi apurado com base em orçamento(s) recebido(s) de empresa(s) especializada(s) em cotação com pelo menos três fornecedores, e a estimativa de preço mais baixo obtida foi de R\$ 31.700,00 (Trinta e um mil reais e setessentos)

11. Dotação orçamentária

Dotação Orçamentária:

Unidade: 1101 - Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte

Projeto/Atividade: 11001101.1339200232.067.0001 – Arcar com despesas para Manutenção, Revitalização e Coordenação da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte

Natureza da despesa: 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 00197

Fonte: 150000009999 – AAAA - Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos.

12. Responsáveis

John Kennedy Gomes Alves

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esporte.