



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2024**  
**“REGISTRO DE PREÇOS”**

**ID CidadES/TCE-ES: 2023.027E0700001.01.0027**

O MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ-ES, doravante denominada **PMG**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.174.135/0001-20, com sede na Praça João Acacinho, 01 – Centro – Guaçuí-ES, por meio de seus Pregoeiros, designados pelo **Decreto nº 12.202, de 30 de dezembro de 2021**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar, **conforme processos administrativos nº 7.608, 7.631, 7.606 e 7.539/2023**, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e legislações correlatas, Decreto Municipal nº 9.443/15, aplicando-se, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Complementar 123/2006, **CONTENDO LOTE DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA, LOTE EXCLUSIVO E LOTE COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI**, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**SECRETARIAS PARTICIPANTES:** Gestão Administrativa e Recursos Humanos, Saúde, Educação e Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda.

A sessão pública de Pregão Presencial terá início na data, horário e endereço abaixo discriminados:

**PROTOCOLO E ENTREGA DOS ENVELOPES:**

**#IMPRETERIVELMENTE#**

**DATA: 18/01/2024, até às 08h30min.**

**ENDEREÇO: Praça João Acacinho, 01 – Centro – Guaçuí-ES – CEP 29.560-000.**

**CRENCIAMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**DATA: 18/01/2024, a partir das 09h.**

**(NÃO SERÁ ACEITO PROTOCOLO APÓS O HORÁRIO ESTABELECIDO)**

**LOCAL E HORÁRIO PARA RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES AOS LICITANTES:**

O Edital e seus Anexos poderão ser acessados por meio do site: [www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 08h às 11h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, na sede da Prefeitura Municipal de Guaçuí – Praça João Acacinho, 01, centro, Guaçuí-ES, pelo telefone (28) 3553-4938 ou, ainda, pelo e-mail [licitacaopmg@gmail.com](mailto:licitacaopmg@gmail.com).

**1 - DO OBJETO**

**1.1** – Esta licitação tem por objeto a  **aquisição de gêneros alimentícios** para atender diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Guaçuí, conforme Termos de Referências **(ANEXO III)**, **CONTENDO LOTE DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA, LOTE EXCLUSIVO E LOTE COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI**, consoante as condições e especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

**1.2** - A descrição dos objetos relativos a esta licitação é aquela constante do **ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência.**

**1.3** - As licitantes poderão concorrer para os objetos que lhes forem convenientes.

### 2 - DOS ANEXOS DO EDITAL

Constituem anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

**ANEXO I** - Modelo de Credenciamento;

**ANEXO II** – Modelo de declaração de que não emprega menores;

**ANEXO III** – Termo de Referência;

**ANEXO IV** – Modelo para Apresentação da Proposta Comercial;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos;

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração de ME e EPP;

**ANEXO VII** – Minuta do Termo de Contrato;

**ANEXO VIII** – Minuta de Ata de Registro de Preço;

**ANEXO IX** - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência.

### 3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Somente poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem às exigências enumeradas abaixo, na sua totalidade.

**3.1.1** - Os interessados deverão atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e de seus Anexos.

**3.1.2** – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**a)** em recuperação judicial ou que tenham tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**b)** que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a PMG e demais órgãos da Administração Pública;

**c)** que esteja constituída sob a forma de consórcio;

**d)** que incidir no estipulado no art. 9º da Lei 8.666/93

**3.2** - A simples participação neste certame implica:

**a)** aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

**b)** que o prazo de validade da proposta comercial é de 90 (noventa) dias, a contar da data estipulada para a sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta;

**c)** aceitação das condições estabelecidas na minuta de Contrato apresentada no **ANEXO VII.**

#### **3.3 – As empresas deverão ainda observar o contido abaixo:**

**a)** **COTA EXCLUSIVA** – lotes no valor de até R\$80.000,00, exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.

**b)** **COTA RESERVADA** – lotes que ultrapassem R\$80.000,00 – reservados até 25% do montante da aquisição às empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.

c) **COTA PRINCIPAL** – lotes que ultrapassem R\$80.000,00, reservados até 75% do montante da aquisição a todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.

**3.4** – A participação nesta licitação é restrita, no montante de 25% do objeto (**COTA RESERVADA**), às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, tendo em vista o cumprimento do disposto no artigo 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 8º do Decreto Federal nº 8.538/2015. **TODAVIA, CASO NÃO TENHA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E CORRELATAS, AS DEMAIS EMPRESAS PODERÃO CONCORRER À COTA RESERVADA.**

**3.4.1** – As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar da **COTA PRINCIPAL**, fazendo uso do tratamento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, **desde que apresentados os documentos exigidos no item 3.5.1 abaixo, no ato do CREDENCIAMENTO.** Logo, o disposto no item 3.4 não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

### **3.5 – DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

**3.5.1 – O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ANEXO VI (MODELO) e a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.**

## **4 – DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** – No dia, hora e local designados neste Edital, para a realização da sessão pública, os interessados ou seus representantes legais deverão proceder ao respectivo CREDENCIAMENTO, comprovando possuir os necessários poderes para ofertar lances, interpor e/ou renunciar à interposição de recursos, bem como praticar todos os atos inerentes ao certame. Cada licitante far-se-á representar por seu titular, mandatário constituído ou pessoa devidamente munida de credencial, sendo que somente estes poderão intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo ainda identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento, com foto, equivalente.

**4.1.1** – As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por proprietário, sócio ou dirigente, desde que seja apresentado o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social (ATOS CONSTITUTIVOS), neste último caso, será aceito também somente a última alteração com Consolidação Contratual; ou Registro Comercial no caso de empresa individual, afim de que seja comprovada a aptidão para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação. Na mesma oportunidade deve ser apresentada cópia autenticada do documento de identidade do representante.

**4.1.2** – A representação também poderá ser feita através de Carta de Credenciamento (Anexo I), bem como procuração pública ou particular, que comprove a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao procedimento de licitação. Na mesma oportunidade deverão ser apresentadas cópias autenticadas dos documentos de identidade do credenciado e daquele que o credenciou, do outorgado e do outorgante da procuração, assim como o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social, neste último caso, será aceito também somente a última alteração com Consolidação Contratual, ou Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**4.2** - As empresas deverão apresentar, **no ato do credenciamento**, para comprovação da condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**, para aplicação da Lei Complementar 123/2006, nas fases de habilitação e julgamento das propostas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

**4.3** – Os representantes entregarão ao **PREGOEIRO**, junto com os documentos do credenciamento, a Declaração de cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos (Anexo V) conforme o disposto no inciso VII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, ou seja, deve ser entregue **SEPARADA** dos envelopes nº 01 e nº 02.

**4.3.2** – Na hipótese de os licitantes não apresentarem, no momento do credenciamento, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 4.3, o **PREGOEIRO** disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

**4.3.3** – Caso o proponente não compareça, deverá enviar juntamente com os envelopes, **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos (Anexo V)**, e o mesmo participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

**4.4** - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o **PREGOEIRO** ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO” relativos ao Pregão Presencial. Nesse caso, a licitante ficará automaticamente excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido o preço apresentado em sua proposta comercial escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.5 - Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante.**

**4.6** - O representante credenciado é o único autorizado a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, respondendo, para todos os efeitos, por seu representado.

### 5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

**5.1** – O Envelope A – **PROPOSTA** – deverá conter as informações/documentos exigidos no item 6 deste Edital, e o Envelope B – **HABILITAÇÃO** – deverá conter os documentos/informações exigidos no item 8.

**5.1.1** – Os documentos poderão ser apresentados em original; por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por membro da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro ou da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente à entrega dos envelopes lacrados. No caso das certidões via internet poderá ser cópia simples, pois será consultada a veracidade das certidões pela Internet.

**5.1.2** – Caso a empresa licitante seja isenta de algum documento exigido no presente edital, deve a mesma fazer prova, dentro do envelope da fase correspondente à exigência, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento.

**5.2** – A licitante deverá entregar os envelopes “PROPOSTA” (envelope A) e “HABILITAÇÃO” (envelope B), simultaneamente, **no Setor de Protocolo Geral da PMG**.

**5.3** - Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão entregues **separadamente**, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, além da **razão social completa do proponente e CNPJ**, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE A**  
Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES  
A/C: Comissão Permanente de Licitação  
**Pregão Presencial/SRP nº 004/2024**  
Razão Social da Empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

CNPJ  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

### ENVELOPE B

Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES  
A/C: Comissão Permanente de Licitação  
**Pregão Presencial/SRP nº 004/2024**  
Razão Social da Empresa  
CNPJ  
**HABILITAÇÃO**

5.4 – A abertura dos envelopes será efetuada logo após a entrega dos envelopes e o credenciamento dos representantes das licitantes, em reunião pública a se realizar na sala da Comissão Permanente de Licitação da PMG no endereço acima citado, podendo ser alterado o local mediante afixação de aviso na entrada desse local.

5.5 – Após a apresentação dos envelopes não caberá desistência da licitação, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo **PREGOEIRO**.

5.6 – Se no dia supracitado não houver expediente, os eventos respectivos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em contrário.

## 6 - DA PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE A

6.1 - A proposta comercial deverá ser elaborada de forma a atender aos seguintes requisitos:

- a) ser apresentada em conformidade com o modelo constante do **ANEXO IV**, com indicação da denominação social e do número do CNPJ da licitante;
- b) **A proposta de preço DEVE CONTER A MARCA DO PRODUTO OFERTADO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, com exceção daqueles objetos que, por sua natureza, não seja possível a indicação da marca;**
- c) conter oferta firme e precisa para o objeto que cotar, sem alternativa de preço ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- d) apresentar preço unitário para cada objeto que cotar, com 02 (duas) casas decimais, em moeda corrente nacional;
- e) indicar o prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias;
- f) estar **DATADA E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS;**
- g) **observar o limite máximo de preços previsto no ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência, deste Edital;**
- h) Ser **DATILOGRAFADA OU DIGITADA, PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**, não conter emendas, rasuras ou entrelinhas;
- i) A Proposta de Preços preenchida de forma manuscrita (“à mão”) não será desclassificada, salvo estando ilegível, no entendimento do **PREGOEIRO**, que poderá desclassificar item(ns) ou a Proposta integralmente, SENDO INDEFERIDAS MANIFESTAÇÕES DE RECURSOS POR PARTE DA LICITANTE PROPONENTE;
- j) **Os produtos deverão ter prazo de validade conforme especificado pelo fabricante/responsável pela execução.**

6.1.1 - O preço ofertado deverá considerar todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão, não sendo aceita vindicação posterior para sua inclusão no preço, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### 7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**7.1** - Para julgamento das propostas, o **PREGOEIRO** levará em consideração o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**, desde que atendidas às especificações deste Edital e de seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo.

**7.1.1** – Caso as licitantes apresentem algum item com valor superior ao que consta no ANEXO IX, a mesma terá o item desclassificado, permanecendo válidos os demais que estiverem de acordo com o referido anexo;

**7.2** - Abertos os envelopes “PROPOSTA” de todos os participantes, serão inicialmente classificadas pelo **PREGOEIRO** as propostas de menor preço para cada item e as propostas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente às de menor preço.

**7.2.1** - Em caso de empate, adotar-se-á o sistema de sorteio para se definir a classificação inicial das propostas idênticas.

**7.3** - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no subitem 7.2, o **PREGOEIRO** classificará as três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**7.4** - As licitantes classificadas serão dadas oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de preços distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço.

**7.4.1** - Na etapa de lances verbais será respeitada a ordem, onde primeiro serão dados os lances verbais referentes à **COTA PRINCIPAL**. Finalizada a **COTA PRINCIPAL**, iniciar-se-á a etapa de lances verbais para a **COTA RESERVADA**.

**7.4.2** - Quando não houver vencedor para a **COTA RESERVADA**, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da **COTA PRINCIPAL** ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da **COTA PRINCIPAL**.

**7.4.3** - Se a mesma empresa vencer a **COTA RESERVADA** e a **COTA PRINCIPAL**, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**7.5** - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, sendo ainda desclassificada a proposta que consignar preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero.

**7.6** - Não será admitida desistência de lances ofertados, sujeitando-se a licitante às penalidades constantes do Art. 7º da Lei 10.520/02.

**7.7** - Imediatamente após a etapa de lances, ocorrendo à participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, em relação à **COTA PRINCIPAL**, o **PREGOEIRO** verificará a ocorrência de eventual empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 – arts. 44 e 45.

**7.7.1** - É considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.8** - No caso de empate nos termos do subitem 7.7.1, será oportunizado à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em 1º lugar.

**7.8.1** - Verificando-se valores iguais nas propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam enquadradas na situação prevista no subitem 7.7.1, a primeira a apresentar oferta será decidida por sorteio a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

ser realizado pelo **PREGOEIRO**.

**7.8.2** - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte recusar o benefício previsto no subitem 7.7, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmодireito.

**7.8.3** - Não verificada a hipótese prevista no subitem 7.7 ou não exercido o direito previsto no subitem 7.8, será classificada em 1º lugar a proposta originalmente vencedora do certame.

**7.9** - Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**7.10** - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições de habilitação da licitante que a tiver formulado.

**7.11** - Se a oferta não for aceitável, o **PREGOEIRO** examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o Edital.

**7.12** - Nas situações previstas nos subitens 7.9 e 7.11, poderá o **PREGOEIRO**, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.13** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo **PREGOEIRO**, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes.

### 8 - DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE B

**8.1** - As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos para habilitação no envelope B, o qual deverá conter o nome da empresa, o termo “documentos de habilitação” e o número deste Pregão:

#### **8.1.1 - DOCUMENTO RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** prova de constituição social, que consiste em um dos seguintes documentos:

**a.1)** Cédula de Identidade do sócio administrador;

**a.2)** no caso de empresa individual, o respectivo **registro comercial**;

**a.3)** no caso de sociedade comercial, o respectivo **contrato social** ou documento equivalente registrado pela Junta Comercial com suas alterações (**ou última alteração consolidada**);

**a.4)** no caso de sociedade por ações, o documento referido em “a.3” acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;

**a.5)** no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**8.1.1.1** - O documento de habilitação jurídica referido neste subitem deverá explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta licitação, a sede da licitante e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela licitante.

**8.1.1.2** – Caso os licitantes tenham apresentado os documentos acima citados no **CRENCIAMENTO**, estes estarão dispensados de apresentarem na Habilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### 8.1.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**, com CNAE específico para o objeto licitado;
- b) Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – **Certidão Conjunta PGFN, RFB**;
- c) Comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;
- d) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- e) Certidão de Regularidade com a **Fazenda Pública do Município** sede da empresa, com validade na data de abertura da licitação;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CNDT**;

### 8.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, em data não superior a 60 dias da data de abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### 8.1.4 – DA REGULARIDADE SOCIAL:

- a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

### 8.1.5 – DA CAPACIDADE TÉCNICA:

- a) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já ter o licitante fornecido, sem restrição, produto igual ou semelhante ao objeto da licitação. O (s) atestado(s) deve(m) ser assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada. O atestado deverá ser apresentado em original ou cópia por qualquer processo de autenticação, sem emendas ou rasuras.

- b) Apresentação da Licença Sanitária Estadual ou Municipal dentro da validade:

- b.1) Será aceito Alvará/Licença de Funcionamento Sanitária Estadual ou Municipal (LF) da empresa licitante em vigor, ou caso vencido, com protocolo de renovação, desde que acompanhado de documento que comprove a solicitação de renovação dentro do prazo legal estipulado pelo órgão expedidor.

### 8.2 - DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

**8.2.1 – O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ANEXO VI (MODELO) e a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.**

- 8.2.3 -** As microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação arrolada nos itens acima, bem como também a certidão simplificada da Junta Comercial do Estado, emitida em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, no entanto:

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### 8.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

8.3.1 - Os documentos necessários à habilitação, bem como quaisquer outros documentos solicitados neste Edital, deverão ser apresentados sob uma das seguintes formas:

- a) originais;
- b) cópias autenticadas em cartório;
- c) cópias simples, desde que sejam apresentados os originais para autenticação pelo **PREGOEIRO**;
- d) publicação em órgão de imprensa oficial, respeitadas as regras das alíneas anteriores;
- e) certidões emitidas através da *Internet*, ficando sua aceitação condicionada à confirmação de autenticidade mediante consulta ao *site* respectivo ou ao órgão emissor.

8.3.2 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e em seus Anexos.

8.3.3 - A documentação deverá guardar compatibilidade em relação ao CNPJ apresentado, não sendo permitida a mesclagem de documentos.

8.3.4 - Serão declaradas **INABILITADAS** as licitantes que não cumprirem as exigências estabelecidas neste Edital de Pregão Presencial para habilitação.

8.3.5 - Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante, salvo o contido no item 8.2.3.

8.3.6 - Caso o documento não especifique prazo de validade, considerar-se-á como tal o prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

## 9 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

9.2 - Caberá ao **PREGOEIRO** decidir sobre a petição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 – Caso um item seja passível de eventual recurso ou impugnação, o certame continuará em relação aos itens não questionados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### 10 - DOS RECURSOS

**10.1** - Os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das razões, podendo as interessadas juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes já intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo **PREGOEIRO** à vencedora.

**10.3** - O recurso contra a decisão do **PREGOEIRO** não terá efeito suspensivo.

**10.4** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.5** - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

**10.6** - Os memoriais das razões do recurso e contrarrazões deverão ser apresentados por escrito, dirigidos ao pregoeiro, devendo ser protocolizados na sede da Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES, setor de Protocolo, situado na Praça João Acacinho, 01, centro, ou enviada para o e-mail: [licitacaopmg@gmail.com](mailto:licitacaopmg@gmail.com).

**10.7** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação da PMG, na Praça João Acacinho, 01 – Centro - Guaçuí-ES, no horário de 08h às 11h e das 13h às 17h, nos dias úteis.

### 11 - DO REGISTRO DE PREÇOS

**11.1** – O Registro de Preços será firmado entre a Administração e as empresas que ofertarem as melhores propostas e terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

**11.2** – A critério da Administração, os licitantes vencedores cujos preços tenham sido registrados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços e/ou receberem a Autorização de Fornecimento, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de seu envio ou convocação, sendo que as obrigações assumidas estão vinculadas à proposta, a este Edital e à respectiva Ata de Registro de Preços.

**11.3** - A Administração não estará obrigada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, a firmar contratações que dela poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de entrega em igualdade de condições.

**11.4** – Qualquer instituição pública poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, desde que manifeste interesse prévio, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador da referida Ata de Registro de Preços, de sua estimativa de consumo, cronograma da contratação e respectivas especificações, Termo de Referência nos moldes da Lei 8.666/93, devidamente adequado ao objeto desta licitação. A participação no Registro de Preços ficará condicionada a autorização do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços e ao atendimento aos dispositivos contidos no Decreto Municipal 9.443/15 e suas alterações.

**11.5** – O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá aceitar a entrega de materiais de melhor qualidade que os constantes na Ata de Registro de Preços, desde que não altere as especificações e características do objeto e os preços registrados na referida Ata de Registro de Preços.

**11.6** – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. da Lei nº 8.666 de 1993 conforme Art.12 § 1º do decreto municipal 9.443/2015.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

**11.7 - É vedado o reequilíbrio econômico-financeiro na ATA de Registro de Preços, consoante parecer em consulta do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - Parecer em Consulta 00020/2022-1 – Plenário<sup>1</sup>.**

### 12 – DA ENTREGA DO OBJETO

#### **12.1 – Conforme ANEXO III - Termo de Referência de cada Secretaria.**

**12.2 -** A execução será fiscalizada por responsável indicado pela contratante.

**12.3 -** A CONTRATADA, após assinatura do contrato, obriga-se a trocar, às suas expensas no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

**12.4 –** A fiscalização e o acompanhamento do recebimento do objeto do Contrato, com fundamento no Art. 67 da Lei 8.666/93, caberão ao **CONTRATANTE**, que, a seu critério, e, por meio de servidor designado pelo **CONTRATANTE**, deverá exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo 1º -** O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo 2º -** A existência e atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução das atividades a que se obrigaram suas consequências e implicações perante terceiros.

**12.5- A** entrega do(s) produto(s) será de forma **parcelada** e deverá ser realizada da seguinte forma:

**a)** os produtos perecíveis e não perecíveis deverão ser entregues conforme cronograma específico de cada setor requisitante. Especificamente, quanto aos não perecíveis, deverão ter validade informada nas especificações de cada item, para que se cumpram as determinações do PNAE/MEC e demais regulamentações específicas a cada caso - conforme especificações contidas nos **TERMOS DE REFERÊNCIAS (ANEXO III)**;

**Observação:** os cronogramas podem ser modificados e serão entregues posteriormente aos fornecedores ganhadores do pregão presencial. Os fornecedores deverão cumprir rigorosamente as datas de entrega dos gêneros alimentícios, para que não haja interrupção no programa de alimentação escolar no município e àqueles inerentes a outros programas/ações.

**12.6 -** Os produtos a serem entregues deverão estar dentro do prazo de validade, conforme descrição dos gêneros/itens disponibilizados nos respectivos termos de referências e/ou **ANEXO IX**, para que se cumpram as determinações legais pertinentes.

**12.7 -** Os gêneros alimentícios adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com os respectivos Termos de Referências deste Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guaçuí o direito de rejeitá-los no todo ou em parte,

#### <sup>1</sup> 4. CONCLUSÃO:

Diante do exposto, opina-se pelo conhecimento da presente consulta, conforme Despacho TC nº 20346/2022-4, (Evento nº 4), e quanto ao mérito, sugere-se a seguinte resposta:

4.1. Não é possível realizar reequilíbrio econômico-financeiro em ata de registro de preços, oriunda de sistema de registro de preços, mas, tão somente, nos contratos pactuados, eventualmente, dela decorrentes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

**12.8** - Os gêneros alimentícios devem apresentar rotulagem conforme legislação: registro no órgão competente, data de fabricação e validade, rendimento e diluição, modo de preparo, valor nutritivo, critérios para armazenamento, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), dados do produtor, peso, orientações sobre armazenamento, de acordo com a legislação vigente.

**12.9** - As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

**12.10** - Em qualquer fase do fornecimento, havendo suspeita de contaminação e/ou adulteração de produtos, poderão ser encaminhadas amostras para análise laboratorial, conforme determinação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), ficando o pagamento do fornecimento condicionado ao resultado apresentado. Comprovada a irregularidade, a despesa da análise dos produtos suspeitos correrá por conta do fornecedor.

**12.11** - Será de responsabilidade das empresas vencedoras, a qualidade físico-química e sanitária dos produtos licitados.

### **DAS AMOSTRAS/PROSPECTOS E DOCUMENTOS ADICIONAIS**

**12.12** - Acolhida a proposta melhor classificada após a fase de lance, deverá a licitante apresentar as amostras dos produtos para que a Comissão de Avaliação das Amostras inspecione e verifique se os produtos ofertados guardam conformidade com as exigências do Ato Convocatório, bem como se estão próprios para consumo de acordo com as Normas Sanitárias.

**12.13** - As empresas julgadas provisoriamente vencedoras desta licitação deverão apresentar 01 (uma) amostra em até 36 (trinta e seis) horas após o certame, do item que for considerado vencedor, sob pena de desclassificação.

**12.14** - As amostras serão apresentadas em embalagem e peso iguais a especificada, atendidas as demais especificações, sendo entregues aos responsáveis devidamente indicados nos Termos de Referências (ANEXO III), devidamente atestadas.

**12.15** - Sempre que entender necessário o PREGOEIRO poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s) do(s) produto(s) cotado(s), devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.

**12.16** - Será desclassificada em relação ao item ou itens, a empresa melhor classificada que apresentar amostra fora das especificações técnicas previstas no edital.

**12.17** - Caso a licitante melhor classificada venha a apresentar amostras em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, serão convocadas as demais propostas, respeitando-se a classificação disposta no mapa de lances com a devida ordem de classificação.

**12.18** - As amostras deverão ser entregues com a etiqueta do fornecedor vencedor do produto e apresentadas em embalagem original e intacta contendo as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Marca;
- c) Nome e endereço do fabricante;
- d) Ingredientes específicos;
- e) Tabela nutricional;
- f) Número do lote e data de validade (tempo de vida útil);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

**g) Peso líquido.**

### **DA PENALIDADE PELA NÃO APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**12.19 - A(S) EMPRESA(S) QUE NÃO APRESENTAR(EM) AS AMOSTRAS, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL, SOFRERÃO A PENALIDADE DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, POR PRAZO DE ATÉ 02 (DOIS) ANOS, APÓS O DEVIDO PROCESSO LEGAL.**

### **13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1 - Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme disposto no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Municipal nº 9.443/2015.**

### **14 – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**14.1 - Homologada a decisão e depois de decorrido o prazo para interposição dos recursos e suas respectivas decisões, será a licitante vencedora convocada para assinar o Contrato, o que deverá fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Este prazo poderá ser prorrogado, quando solicitado pelo LICITANTE VENCEDOR, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela CONTRATANTE.**

**14.2 – O prazo de vigência do contrato objeto desta licitação terá início no ato de sua assinatura e seu término se dará em 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, ou com entrega de todos os itens licitados, podendo ser prorrogado, a critério da Administração.**

**14.3 - Caso não compareça para firmar o contrato, poderão ser aplicadas às penalidades previstas neste edital e seus anexos.**

**14.4 - Deverá ainda o licitante estar em dia com a Fazenda Pública Estadual, Fazenda Pública Municipal da sede do Licitante, Fazenda Pública Federal, Dívida Ativa da União, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e a Seguridade Social - CND.**

**14.5 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato sujeitará à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.**

**14.6 – O contrato poderá ser cancelado pela administração:**

- a) - Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93;**
- b) - Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE,**
- c) - Judicialmente, nos termos da legislação.**

**14.7 - O Contrato será celebrado de acordo com o que for adjudicado a cada licitante vencedora.**

### **15 – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1 - O valor estimado para o objeto licitado é aquele constante do ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência. Serão desclassificadas as propostas que oferecerem preços unitários ou global acima destes valores, nos termos do inciso “X” art. 40, combinado com o inciso II do art. 48, ambos da Lei 8.666/93.**

**15.2 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

da correspondente nota fiscal atestada pelo responsável da Secretaria solicitante.

**15.3** – Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Governo Federal, o Estadual, o Municipal, o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sendo necessário para tanto a apresentação das referidas certidões, atualizadas e dentro do prazo de vigência.

**15.4** - Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a CONTRATADA ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo, conforme disposto no Decreto Municipal nº 13.134 de 29 de agosto de 2023, que poderá ser acessado por meio do link: <https://fapspmg.es.gov.br/arquivos/documentos/files/2023/08/decreto/dec-13134-2023-qxolm.pdf>

### 16 – PENALIDADES E SANÇÕES

**16.1** – A empresa cuja proposta tenha sido homologada pela autoridade competente deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a entrega dos objetos desta licitação, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a saber:

**16.1.1** – Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 5 (cinco) anos.

**16.1.2** – Multa de 3% (três por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, pelo atraso no prazo de entrega da mercadoria, pelo não cumprimento do prazo de assinatura do contrato, pela não retirada da Autorização de Fornecimento (AF), calculada pela fórmula:

$$M = 0,03 \times C \times D$$

Onde:

**M = valor da multa**

**C = valor da obrigação**

**D = número de dias em atraso**

**16.1.3** – Para os efeitos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a não observância das normas contidas neste edital e nos termos estabelecidos no contrato, estará sujeito à penalidade de multa cominatória de 3% (três por cento), limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor total da proposta apresentada.

**16.1.4** – A aplicação da penalidade contida no item 16.1.2 não afasta a aplicação da sanção trazida no item 16.1.1.

**16.1.5** – Caso os licitantes se recusem a retirar a nota de fornecimento, a assinar o contrato ou a entregar os bens objeto desta licitação, aplicar-se-á o previsto no art. 4º, inciso XVI, da Lei 10.520/02, devendo os licitantes remanescentes ser convocados na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances.

### 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** – É facultada ao **PREGOEIRO**, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.2** – Fica assegurado à PMG o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes e sendo devidamente justificada na forma da legislação vigente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Estado do Espírito Santo

**17.3** – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.4** – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.5** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMG.

**17.6** – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

**17.7** – As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**17.8** – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

**17.9** – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**17.10** – O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Guaçuí-ES.

**Guaçuí-ES, 28 de dezembro de 2023.**

**Halvair Victor Oliveira Machado**

Superintendente de Licitação e Contratos - Interino

Decreto Nº 13.054/2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**ANEXO I**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

À  
***Prefeitura Municipal de Guaçuí***  
***Comissão Permanente de Licitação***  
***Pregão Presencial/SRP nº 004/2024***

**CREDENCIAMENTO**

Através da presente, CREDENCIAMOS o (a) Sr. (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador (a) da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXX e CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES, na modalidade **Pregão Presencial nº 004/2024**, suprarreferenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular propostas, praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive firmar contrato.

Local e Data.

---

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)  
Razão Social  
CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

À

*Prefeitura Municipal de Guaçuí*

*Comissão Permanente de Licitação*

**Pregão Presencial/SRP nº 004/2024**

#### DECLARAÇÃO

(modelo conforme Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:**

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).

**(marcar com um "x" o espaço acima, em caso afirmativo)**

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)  
Razão Social  
CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

## ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

Processo: 7.608/2023



PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

03

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – Objeto

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SETORES VINCULADOS PARA O ANO DE 2024.

### 2 – Descrição Detalhada do Objeto (especificação)

**ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

25

### 3 – Capacidade Técnica

A empresa deverá comprovar plena regularidade, mediante apresentação de documentos pertinentes que comprovem a autorização para fornecimento do serviço.

### 4 – Capacidade Financeira

A empresa deverá possuir capacidade financeira para atender aos objetos desse contrato, mediante documentação comprobatória.

### 5 – Contextualização e Justificativa

Demandas da Secretaria Municipal de Saúde para o ano de 2024, que atenderá as Campanhas, programas, eventos e atividades direcionadas no que tange a Saúde.

### 6 – Estimativa de Custos

**ANEXO IX** - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência

### 7 – Interesse Público

Demandas da Secretaria Municipal de Saúde para o ano de 2024, que atenderá as Campanhas, programas, eventos e atividades direcionadas no que tange a Saúde.

### 8 – Tipo de Contratação

|                          |                       |   |                                   |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Contrato              |   | Adesão a Ata de Registro de Preço |
| <input type="checkbox"/> | Carta Contrato        | X | Ata de Registro de Preços         |
| <input type="checkbox"/> | Autorização de Compra |   | Compra direta                     |
| Condição Especial:       |                       |   |                                   |

### 9 – Modo de Fornecimento

|                          |                           |   |   |
|--------------------------|---------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Única                     |   | Mensal                                  |
| <input type="checkbox"/> | Parcelado                 | X | Por demanda                             |
| <input type="checkbox"/> | Outro (Condição especial) |   | PLE Planilha de Levantamento de Eventos |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

26  
*[Handwritten signature]*

Condição Especial:

**10 – Local de Entrega/Execução**

O equipamento deverá ser entregue no almoxarifado da saúde, localizado na Avenida Moraes Moulin, SN.

**11 – Prazo de Entrega/Execução (Cronograma Físico)**

A entrega deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias após emitida a Autorização de Fornecimento.

**12 – Prazo de Desembolso (Cronograma Financeiro)**

O pagamento da Nota Fiscal após o ateste desta Secretaria será efetuado as quintas-feiras para as notas entregues até a terça anterior.

**13 – Vigência do Contrato**

Não se aplica.

**14 – Amostra/ Modelo**

As empresas julgadas provisoriamente vencedoras desta licitação deverão apresentar 01 (uma) amostra em até 36 (trinta e seis) horas após o certame, do item que for considerado vencedor, sob pena de desclassificação

**15 - Entrega provisória**

Não se aplica.

**16 – Entrega definitiva**

O equipamento deverá ser entregue no almoxarifado da saúde, localizado na Avenida Moraes Moulin, SN.

**17 – Regras de sustentabilidade**

Não se aplica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

27

**18 – Detalhamento do “Benefícios e Despesas Indiretas” (BDI)**

Não se aplica.

**19 – Índice de Correção**

O índice de correção será o menor na data do pedido administrativo.

**20 – Deveres das Partes**

**Compete à Contratada:**

- a) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.

**Compete à Contratante:**

- a) efetuar o pagamento após a entrega do objeto em caso de aceitabilidade;
- b) definir o local para entrega;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto.

**21 – Sanções**

De acordo com a Lei 8.666/93 e subsidiariamente o artigo 7º da Lei 10.520/02.

**22 – Caução Contratual**

Não se aplica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:  
28

**23 – Publicação da Ratificação de dispensa/Inexigibilidade.**

Diário oficial e no Portal da Transparência.

**24 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_

**25 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO da especificação dos itens.**

Nome do Servidor: Rafael Rezende de Almeida

Cargo: Superintendente Administrativo

Matrícula: 903535

Assinatura: \_\_\_\_\_

**26 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO da especificação dos itens.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_

**27 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

29  
40

**28 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_

**29 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Nome do Servidor: Rafael Rezende de Almeida

Cargo: Superintendente Administrativo

Matrícula: 903535

Assinatura: \_\_\_\_\_

**30 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_

**31 - Responsável pela elaboração de pesquisa de mercado.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_

**32 – Responsável pela aprovação de pesquisa de mercado.**

**Setor de Compras**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

30

Nome do Servidor: Grazielle Gouvea Rodrigues

Cargo: Superintendente de Compras e Serviços

Matrícula: 903985

Assinatura: \_\_\_\_\_

**33 – Responsável pela Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e o número do documento.**

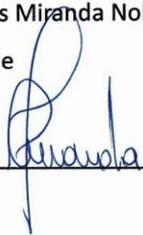
Não se aplica.

**34 – Identificação do Responsável pela justificativa da razão da escolha do fornecedor ou executante.**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**35 - Identificação do Responsável pela RATIFICAÇÃO da contratação direta.**

Marcos Luiz Jauhar

**36 – Autorização do responsável pela abertura do processo licitatório.**

Marcos Luiz Jauhar

**37 – Termo de ratificação da dispensa/inexigibilidade**

Marcos Luiz Jauhar

**38 – Nomeação do Gestor do Contrato**

Nome do Servidor: Juliana Rodrigues Miranda Nolasco

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 014064



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
Administração 2021-2024

Fls.:

31

40

Assinatura: \_\_\_\_\_

**39 – Nomeação do Fiscal do Contrato**

Nome do Servidor: Monica Eugenia De Paula Falleiro

Cargo: Enfermeiro

Matrícula: 014625

Assinatura: \_\_\_\_\_

**40 – Responsável pela elaboração do Benefícios e Despesas Indiretas**

Não se aplica.

**JULIANA RODRIGUES MIRANDA NOLASCO**  
Secretária Municipal de Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

Processo: 7.631/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – Objeto**

Aquisição de gêneros alimentícios destinados a atender à Secretaria Municipal Administrativa e Recursos Humanos e as necessidades das secretarias vinculadas a mesma, de acordo com as especificações constantes do termo de referência.

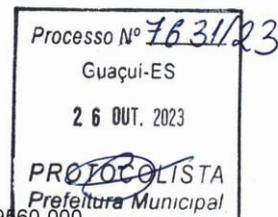
**2 – Descrição Detalhada do Objeto (especificação)**

**ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência**

**3 – Capacidade Técnica**

**4 – Capacidade Financeira**

**5 – Contextualização e Justificativa**



Praça João Acacinho – Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos de Guaçuí, justifica a grande necessidade da obtenção de Gêneros Alimentícios, tendo em vista a garantia dos preparos café, sucos, lanches, entre outros, visando atender as necessidades rotineiras das Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal, assim como possíveis reuniões com Secretários, Vereadores, Deputados, Audiências. Assim como servir aos funcionários e aos cidadãos que entram diariamente nas instalações do Prédio da Prefeitura Municipal de Guaçuí, bem com as Secretarias vinculadas em busca de atendimento.

Considerando, que a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos, busca dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de Gêneros Alimentícios para o desenvolvimento das atividades.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entendese que a aquisição do objeto deste Termo de Referência é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas.

– Estimativa de Custos

#### QUADRO RESUMO DE COTAÇÕES

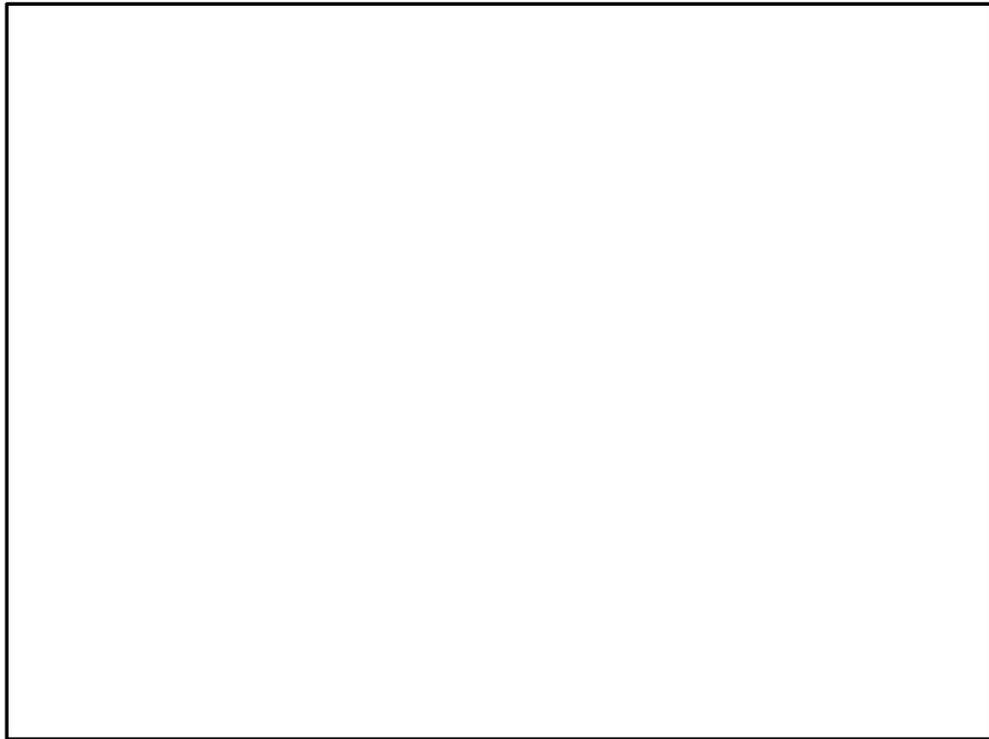
**ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência**

Praça João Acacinho – Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



Dotação Orçamentária:  
Unidade: 0401 – Secretaria Municipal de Gestão Administração e Recursos Humanos  
Função: 04 - Administração  
Sub-função: 122 – Administração Geral  
Programa: 0004 – Administração, planejamento e fiscalização  
Projeto/Atividade: 2.011 – Manut. das atividades da secretaria munic. gestão admin. e recursos humanos  
Natureza da despesa: 33903000000 – Material de Consumo F-60  
Fonte: 150000009999 – Recursos não vinculados de impostos e transferência de impostos

**7 – Interesse Público**

O consumo de gêneros alimentícios é rotina em diversos setores e órgãos da administração municipal, a aquisição dos gêneros alimentícios adquiridos pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos tem como destinatários os servidores públicos de cada órgão, sendo disponibilizados a estes nos horários de café, assim como para o café servido os municípios que são atendidos nesta Prefeitura Municipal.

Diante do exposto, em razão dos atendimentos realizados diariamente no prédio da Prefeitura Municipal de Guaçuí e Secretarias vinculadas a este, torna-se de suma importância a aquisição de Gêneros Alimentícios, objetivando os preparos café, sucos, lanches, entre outros, para melhor execução das atividades diárias.

**8 – Tipo de Contratação**

Praça João Acacinho– Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



|                          |                       |   |                                   |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Contrato              |   | Adesão a Ata de Registro de Preço |
| <input type="checkbox"/> | Carta Contrato        | X | Ata de Registro de Preços         |
| <input type="checkbox"/> | Autorização de Compra |   |                                   |
| Condição Especial:       |                       |   |                                   |



**9 – Modo de Fornecimento**

|                          |                           |   |   |
|--------------------------|---------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Única                     |   | Mensal                                  |
| <input type="checkbox"/> | Parcelado                 | X | Por demanda                             |
| <input type="checkbox"/> | Outro (Condição especial) |   | PLE Planilha de Levantamento de Eventos |
| Condição Especial:       |                           |   |   |

**10 – Local de Entrega/Execução**

Almoxarifado Central, Rodovia 482, s/n, Km 93, Guaçuí/ES, 29.560-000.

**11 – Prazo de Entrega/Execução (Cronograma Físico)**

De acordo com autorização de fornecimento.

**12 – Prazo de Desembolso (Cronograma Financeiro)**

Em até 5 dias após o recebimento da nota.

**13 – Vigência do Contrato**

Um ano.

**14 – Amostra/ Modelo**

As empresas julgadas provisoriamente vencedoras desta licitação deverão apresentar 01 (uma) amostra em até 36 (trinta e seis) horas após o certame, do item que for considerado vencedor, sob pena de desclassificação

**15 – Entrega provisória**

Não se aplica.

**16 – Entrega definitiva**

Não se aplica.

**17 – Regras de sustentabilidade (ex: pneus, pilhas, baterias e etc)**

Não se aplica.

**18 – Detalhamento do “Benefícios e Despesas Indiretas” (BDI)**

Não se aplica.

**19 – Índice de Correção**

O índice de correção será o menor na data do pedido administrativo.

**20 – Deveres das**

**Partes Compete à**

**Contratada:**

a) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência emantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;

Praça João Acacinho – Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.

#### Compete à Contratante:

- a) efetuar o pagamento após a entrega do objeto em caso de aceitabilidade;
- b) definir o local para entrega;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto.

#### 21 – Sanções

De acordo com a Lei 8.666/93 e subsidiariamente o artigo 7º da Lei 10.520/02.

#### 22 – Caução Contratual

Não se aplica.

#### 23 – Publicação da Ratificação de dispensa/Inexigibilidade.

Diário oficial e no Portal da Transparência.

#### 24 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.

Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

Assinatura: 

#### 25 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO da especificação dos itens.

Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

Assinatura: 

#### 26 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO da especificação dos itens.

Nome do Servidor: Denis Lesqueves Neto

Cargo: Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos

Matrícula: 901999

Assinatura: 

#### 27 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.

Praça João Acacinho – Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Estado do Espírito Santo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

Assinatura: 

**28 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Nome do Servidor: **Denis Lesqueves Neto**

Cargo: Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos

Matrícula: 901999

Assinatura: 

**29 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

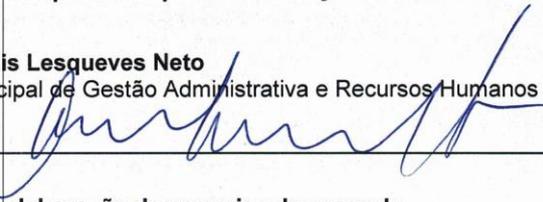
Assinatura: 

**30 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Nome do Servidor: **Denis Lesqueves Neto**

Cargo: Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos

Matrícula: 901999

Assinatura: 

**31 - Responsável pela elaboração de pesquisa de mercado.**

Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

Assinatura: 

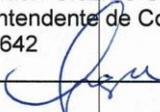
**32 – Responsável pela aprovação de pesquisa de mercado.**

**Setor de Compras**

Nome do Servidor: Grazielle Gouvêa Rodrigues

Cargo: Superintendente de Compras

Matrícula: 903642

Assinatura: 

**33 – Responsável pela Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e o número do documento.**

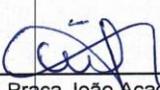
Não se aplica.

**34 – Identificação do Responsável pela justificativa da razão da escolha do fornecedor ou executante.**

Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

Assinatura: 

Praça João Acacinho – Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Estado do Espírito Santo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos  
Administração 2021-2024



**35 - Identificação do Responsável pela RATIFICAÇÃO da contratação direta.**

Marcos Luiz Jauhar

**36 – Autorização do responsável pela abertura do processo licitatório.**

Marcos Luiz Jauhar

**37 – Termo de ratificação da dispensa/inexigibilidade**

Marcos Luiz Jauhar

**38 – Nomeação do Gestor do Contrato**

Nome do Servidor: **Denis Lesqueves Neto**

Cargo: Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos

Matrícula: 901999

Assinatura: \_\_\_\_\_

**39 – Nomeação do Fiscal do Contrato**

Nome do Servidor: Inácio Ferreira de Souza

Cargo: Gerente

Matrícula: 903642

Assinatura: \_\_\_\_\_

**40 – Responsável pela elaboração do Benefícios e Despesas Indiretas**

Não se aplica.

**Denis Lesqueves Neto**

Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos

Praça João Acacinho – Centro – Guaçuí/ES – CEP 29560-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

Processo: 7.606/2023



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Educação



OFÍCIO Nº 1566/2023/SEME/PMG

Guaçuí-ES, 20 de outubro de 2023.

Exmo. Sr. Prefeito,  
Marcos Luiz Jauhar  
Prefeito de Guaçuí  
Gabinete  
Guaçuí – ES



**Assunto: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para a merenda escolar, para atendimento aos alunos da rede municipal de ensino, no ano letivo de 2024.**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – Objeto**

Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios para a merenda escolar, para atendimento aos alunos da rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2024.

**2 – Descrição Detalhada do Objeto (especificação)**

**ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência**

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Educação



**3 – Capacidade Técnica**

**4 – Capacidade Financeira**

**5 – Contextualização e Justificativa**

A presente aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino do município de Guaçuí-ES, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, bem como, condições de saúde àqueles que necessitem de atenção específica e em vulnerabilidade social, com acesso igualitário, respeitando as diferenças biológicas entre as faixas etárias.

**6 – Estimativa de Custos**

**ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: (2024)**

Não se aplica.

**7 – Interesse Público**

Salienta-se que o processo licitatório visa atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados nas unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Guaçuí- ES, visando garantir os princípios da administração pública.

**8 – Tipo de Contratação**

|                                     |                       |   |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contrato              |   | Adesão a Ata de Registro de Preço |
| <input type="checkbox"/>            | Carta Contrato        | X | Ata de Registro de Preços         |
| <input type="checkbox"/>            | Autorização de Compra |   |                                   |
| Condição Especial:                  |                       |   |                                   |

**9 – Modo de Fornecimento**

|                                     |                           |   |   |
|-------------------------------------|---------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/>            | Única                     |   | Mensal                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Parcelado                 | X | Por demanda                             |
| <input type="checkbox"/>            | Outro (Condição especial) |   | PLE Planilha de Levantamento de Eventos |
| Condição Especial:                  |                           |   |   |

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



### PREFEITURA DE GUAÇUÍ

Secretaria Municipal de Educação



#### 10 – Local de Entrega/Execução

Os produtos das escolas da zona rural descritas abaixo, deverão ser entregues no almoxarifado central, situado na BR 482, Elefante Branco, em frente à entrada do Cristo Redentor, nos horários de 08h às 11h, 13h às 16h, de segunda-feira à sexta-feira, a saber:

EM Guiomar Soares Azevedo;  
EM José Antônio de Carvalho;  
EM Honório Pedro Siqueira;  
EM Prof.<sup>a</sup> Elvira Bruzzi;  
CEMEI Creche Rita Alves dos Santos Silva;  
EM Fazenda Alcantilado;  
APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais);

Os produtos das escolas da zona urbana e distrito descritas abaixo, deverão ser entregues respectivas unidades escolares, a saber:

EM Deocleciano de Oliveira/ Av. Espírito Santo, 72 – Centro;  
EM Eugênio de Souza Paixão/ Av. Sergio R.J. Couzzi, s/n - Horto Florestal;  
EM Anísio Teixeira /R. Senador Atílio Vivacqua, 93 – Centro;  
EM Isaura Marques da Silva /CAIC Av. José Ferraz Moulin, s/n – Bairro São Miguel;  
CEMEI Maria Célia de Paula Muruci / Av. Sergio R.J. Couzzi, s/n - Horto Florestal;  
CEMEI Creche Dona Niquita /Loteamento Antônio Francisco Moreira – 2ª etapa;  
CEMEI Creche Municipal Regina Célia Campos Barroso Ribeiro/ R. Custódio Tristão, nº44 Bairro: Centro;  
CEMEI Creche Maria Margarida Rodolfo Silva /Rua: Teodora Leal Valentim, s/nº, Bairro: Quincas Machado;  
CEMEI Creche Maria Umbelina da Silva /Projetada, s/n – Bairro: Balança;  
CEMEI Creche Rita Perdigão/ Av. José Ferraz Moulan, s/n – Bairro: São Miguel;  
CEMEI creche Vilma de Paula Ridolfi Ferreira /Loteamento Manoel Monteiro Torres – Rod. Norival Couzi – BR 482. S/N;  
CEMEI Zélia Vianna de Aguiar /Av. Francisco Lacerda de Aguiar, 132 – Bairro: Centro;

A Secretaria Municipal de Educação, fornecerá o cronograma de entrega, que deverá ser assinada em conjunto com um dos (as) nutricionistas da Equipe, a qual deverá se identificar através de seu carimbo e assinatura.

Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte periodicidade:

- Hortifrutigranjeiros – quinzenalmente;
- Derivados lácteos e refrigerados, quinzenalmente;
- Produtos de panificação, de acordo com cardápio;
- Carnes e derivados e produtos congelados, quinzenalmente;
- Alimentos Estoque - Seco (não-perecíveis), mensalmente ou de acordo com a capacidade de estocagem das Unidades de Ensino.

Havendo necessidade de adequações, o cronograma de datas e periodicidade poderá

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



## PREFEITURA DE GUAÇUÍ Secretaria Municipal de Educação



sofrer alterações.

### 11 – Prazo de Entrega/Execução (Cronograma Físico)

A aquisição deve seguir os procedimentos e especificações constantes neste Termo de Referência que será mediante fornecimento de gêneros alimentícios, de forma parcelada de acordo com cronograma fornecido pela nutricionista da secretaria municipal de educação.

A entrega será de acordo com a demanda dos cardápios pré-estabelecidos pelo setor de alimentação.

Após a homologação do contrato em evidência os servidores responsáveis para acompanhamento de gestão, fiscalização do contrato cabe julgar e receber todos os produtos solicitados de forma a verificar as especificações técnicas e exigências seguindo o passo para processo de empenho e as devidas entregas conforme a demanda indicada pelo setor da alimentação escolar.

As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam à legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequados ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

A pontualidade na entrega das mercadorias está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

O prazo de vigência do contrato será de doze meses, a partir da data da ordem de serviço.

### 12 – Prazo de Desembolso (Cronograma Financeiro)

Vale salientar que a nota fiscal deverá ser encaminhado para o e-mail [alinenazario@edu.guacui.es.gov.br](mailto:alinenazario@edu.guacui.es.gov.br) para que possamos validar e encaminhar para o setor responsável efetuar o pagamento devidamente acompanhada da nota fiscal e das certidões de regularidade da empresa exigidas pela Lei nº 8.666/93.

### 13 – Vigência do Contrato

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – [educacao@guacui.es.gov.br](mailto:educacao@guacui.es.gov.br)  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Educação



O prazo de vigência do contrato será até doze (12) meses observando o prazo de execução obedecendo ao cronograma de entrega/fornecimento, bem como o calendário escolar, estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação de Guaçuí /ES, iniciando a partir da data de assinatura do presente contrato.

**14 – Amostra/ Modelo**

As amostras deverão ser entregues no prazo de 36 horas após a licitação.

As proponentes deverão apresentar atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

As proponentes deverão apresentar cópia do Alvará de Vigilância Sanitária atualizado, sendo esse requisito mínimo de qualidade higiênico-sanitária para a fabricação/produção/comercialização de gêneros alimentícios.

**15 - Entrega provisória**

Não se aplica.

**16 – Entrega definitiva**

Os produtos deverão ser entregues mediante o cronograma estabelecido pelo setor de alimentação escolar da secretaria municipal de educação.

**17 – Regras de sustentabilidade**

Não se aplica.

**18 – Detalhamento do “Benefícios e Despesas Indiretas” (BDI)**

Não se aplica.

**19 – Índice de Correção**

O índice de correção será o menor na data do pedido administrativo.

**20 – Deveres das Partes**

**Compete à Contratada:**

**A.** Os produtos deverão ser entregues nas Unidades de Escolares e Almoxarifado, conforme descrito no item 10 deste Termo de Referência, que serão responsáveis pela conferência dos gêneros no ato do recebimento, que informarão à SEME eventuais inconsistências.

**B.** As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da empresa fornecedora dos gêneros;

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ  
Estado do Espírito Santo



PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
Secretaria Municipal de Educação



- C. Todos os gêneros alimentícios deverão ser transportados em caminhão tipo baú específico para esse fim, devendo ser previamente higienizados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica aos alimentos.
- D. Os gêneros de características congelados ou refrigerados deverão ser transportados em caminhão tipo baú refrigerados ou caixas térmicas de acordo com a letra "C", de modo a conservar a temperatura e a qualidade dos alimentos no ato da entrega.
- E. Os gêneros deverão estar sobrepostos em paletes e/ou em caixa de polietileno higienizadas quando necessário, não sendo permitido o transporte de hortifrúts em caixas de madeira ou papelão, com exceção dos ovos que poderão ser acondicionados em embalagem de papelão e/ou isopor, e/ou polietileno atóxico.
- F. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.
- G. Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- H. A contratada deverá emitir relatório trimestral de venda dos gêneros alimentícios por Unidade Escolar deste Município a ser encaminhado ao setor de Alimentação Escolar.
- I. Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- J. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues por Região Administrativa, **diretamente nas Unidades de Ensino da Rede Municipal**, em conformidade com a Autorização de Fornecimento emitidas, de datas, pesos e quantidades estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

**Compete à Contratante:**

- A. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato;
- B. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;
- C. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados;
- D. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços;

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Educação



E. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência, de acordo com a Lei 8.666/93 e subsidiariamente o artigo 7º da Lei 10.520/02.

**21 – Sanções**

De acordo com a Lei 8.666/93 e subsidiariamente o artigo 7º da Lei 10.520/02.

**22 – Caução Contratual**

Não se aplica.

**23 – Publicação da Ratificação de dispensa/Inexigibilidade.**

Diário oficial e no Portal da Transparência.

**24 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.**

Nome do Servidor: **Aline Carla Fernandes da Silva Nazário.**

Cargo: **Superintendente de Alimentação Escolar**

Matrícula: **903368**

Assinatura: *[Handwritten signature]*

**25 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO da especificação dos itens.**

Nome do Servidor: **Maria Antoniete Apostólico.**

Cargo: **Nutricionista**

Matrícula: **903428**

Assinatura: *Maria Antoniete Apostólico*

**26 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO da especificação dos itens.**

Nome do Servidor: **Sayonara Toledo Da Silva Gil**

Cargo: **Secretária Municipal de Educação**

Matrícula: **902026**

Assinatura: *[Handwritten signature]*

**27 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Nome do Servidor: **Maria Antoniete Apostólico.**

Cargo: **Nutricionista**

Matrícula: **903428**

Assinatura: *Maria Antoniete Apostólico*

**28 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Educação



Nome do Servidor: **Sayonara Toledo Da Silva Gil**

Cargo: **Secretária Municipal de Educação**

Matrícula: **902026**

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**29 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Nome do Servidor: **Aline Carla Fernandes da Silva Nazário.**

Cargo: **Superintendente de Alimentação Escolar**

Matrícula: **903368**

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**30 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Nome do Servidor: **Sayonara Toledo Da Silva Gil**

Cargo: **Secretária Municipal de Educação**

Matrícula: **902026**

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**31 - Responsável pela elaboração de pesquisa de mercado.**

Nome do Servidor: **Mayara Teodoro de Freitas.**

Cargo: **Subgerente da Alimentação Escolar**

Matrícula: **903477**

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**32 – Responsável pela aprovação de pesquisa de mercado.**

Nome do Servidor: **Sayonara Toledo Da Silva Gil**

Cargo: **Secretária Municipal de Educação**

Matrícula: **902026**

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**33 – Responsável pela Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e o número do documento.**

Não se aplica.

**34 – Identificação do Responsável pela justificativa da razão da escolha do fornecedor ou executante.**

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Estado do Espírito Santo



**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
Secretaria Municipal de Educação



Nome do Servidor: **Aline Carla Fernandes da Silva Nazário.**

Cargo: **Superintendente de Alimentação Escolar**

Matrícula: **903368**

Assinatura:

**35 – Identificação do Responsável pela RATIFICAÇÃO da contratação direta.**

Marcos Luiz Jauhar

**36 – Autorização do responsável pela abertura do processo licitatório.**

Marcos Luiz Jauhar

**37 – Termo de ratificação da dispensa/inexigibilidade**

Marcos Luiz Jauhar

**38 – Nomeação do Gestor do Contrato**

Nome do Servidor: **Sayonara Toledo Da Silva Gil**

Cargo: **Secretária Municipal de Educação**

Matrícula: **902026**

Assinatura:

**39 – Nomeação do Fiscal do Contrato**

Nome do Servidor: **Sayonara Toledo da Silva Gil**

Cargo: **Secretária Municipal de Educação**

Matrícula: **902026**

Assinatura:

**40 – Responsável pela elaboração do Benefícios e Despesas Indiretas**

Não se aplica.

**SAYONARA TOLEDO DA SILVA GIL**  
Secretária Municipal de Educação

Avenida Espírito Santo, nº 166, Centro, Guaçuí-ES – 29.560-000  
(28) 3553 3384 | 1294 – educacao@guacui.es.gov.br  
<https://guacui.es.gov.br/secretaria-de-educacao.html>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

Processo: 7.539/2023



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda  
Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

Aquisição de Itens Alimentícios para SMASDHTR e demais setores para demanda anua 2024.

#### 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores – Termo de Referência



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 – Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@iq.com.br](mailto:socialguacui@iq.com.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

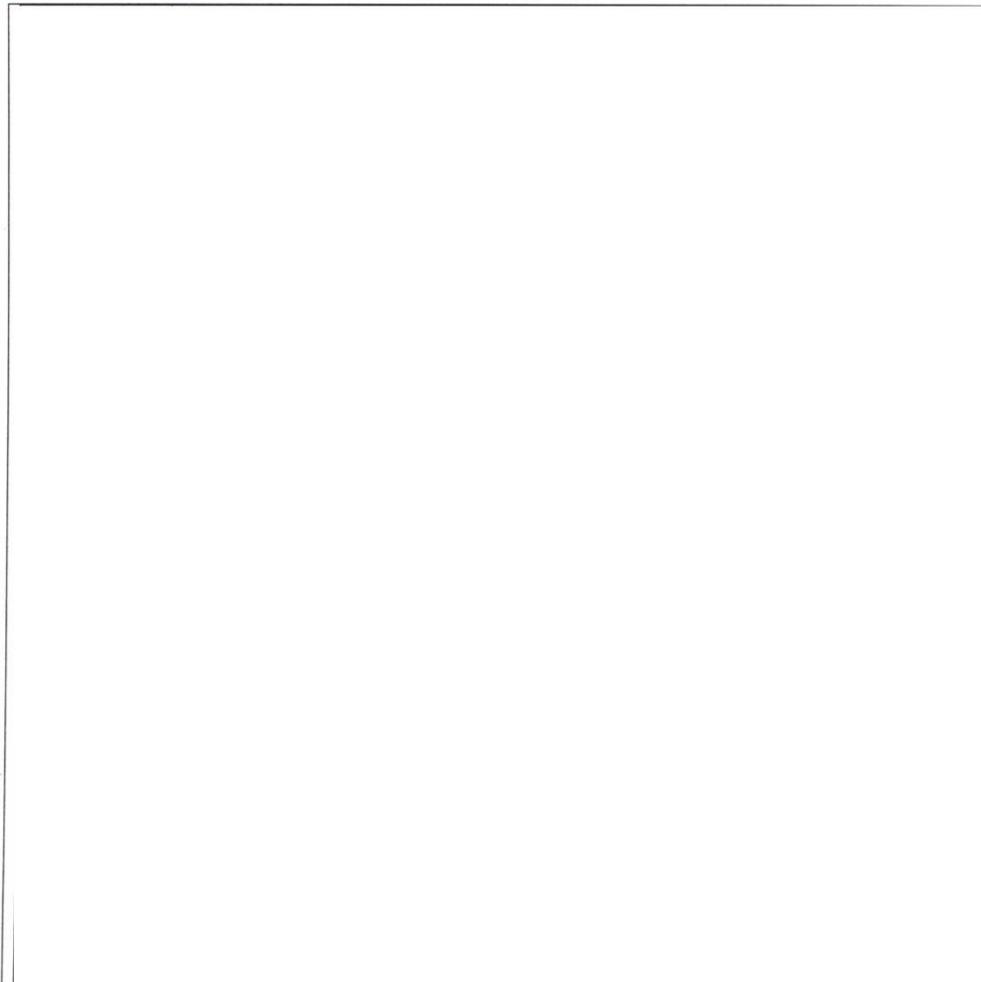


## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda

Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com



### 3 – CAPACIDADE TÉCNICA

A empresa deverá comprovar plena regularidade, mediante apresentação de documentos pertinentes que comprovem a autorização para fornecimento do serviço.

### 4 – CAPACIDADE FINANCEIRA

A empresa deverá possuir capacidade financeira para atender aos objetos desse contrato, mediante documentação comprobatória.

### 5 – CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

Demandas da SMASDHTR para o ano de 2024, que atenderá os programas, eventos e atividades direcionadas para o assistencialismo.

### 6 – ESTIMATIVA DE CUSTOS



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 – Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@ig.com.br](mailto:socialguacui@ig.com.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda  
Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com

|   |  |                                     |   |
|---|--|-------------------------------------|---|
| <b>7 - INTERESSE PÚBLICO</b>  |  |                                     |   |
| Demanda para programas, eventos e atividades públicas.  |  |                                     |   |
| <b>8 - TIPO DE CONTRATAÇÃO</b>  |  |                                     |   |
| <input type="checkbox"/>  | Contrato   | <input type="checkbox"/>            | Adesão a Ata de Registro de Preço       |
| <input type="checkbox"/>  | Carta Contrato   | <input checked="" type="checkbox"/> | Ata de Registro de Preços               |
| <input type="checkbox"/>  | Autorização de Compra  | <input type="checkbox"/>            |   |
| Condição Especial:  |  |                                     |   |
| <b>9 - MODO DE FORNECIMENTO</b>   |  |                                     |   |
| <input type="checkbox"/>  | Única  | <input type="checkbox"/>            | Mensal                                  |
| <input type="checkbox"/>  | Parcelado  | <input checked="" type="checkbox"/> | Por demanda                             |
| <input type="checkbox"/>  | Outro (Condição especial)  | <input type="checkbox"/>            | PLE Planilha de Levantamento de Eventos |
| Condição Especial:  |  |                                     |   |
| <b>10- LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS</b>  |  |                                     |   |
| <b>ALMOXARIFADO MUNICIPAL</b>   | Rodovia 482, s/n, Km 93, horário de funcionamento: 08h às 11h e de 13h às 17h. |                                     |   |
| <b>11- PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO</b>  |  |                                     |   |
| Depois de emitido a ordem de compra para a empresa vencedora, o fornecimento deverá ser de acordo com a demanda.                                    |  |                                     |   |
| <b>12- PRAZO DE DESEMBOLDO</b>  |  |                                     |   |
| A partir das entregas das notas fiscais.  |  |                                     |   |
| <b>13- VIGÊNCIA DE CONTRATO</b>   |  |                                     |   |
| NÃO SE APLICA   |  |                                     |   |
| <b>14 - Amostra/ Modelo</b>   |  |                                     |   |
| As empresas julgadas provisoriamente vencedoras desta licitação deverão apresentar 01 (uma) amostra em até 36 (trinta e seis) horas após o certame. |  |                                     |   |
| <b>15 - Entrega provisória</b>  |  |                                     |   |
| NÃO SE APLICA   |  |                                     |   |
| <b>16 - Entrega definitiva</b>  |  |                                     |   |
| NÃO SE APLICA   |  |                                     |   |
| <b>17 - Regras de sustentabilidade</b>  |  |                                     |   |
| NÃO SE APLICA   |  |                                     |   |
| <b>18 - Detalhamento do "Benefícios e Despesas Indiretas" (BDI)</b>   |  |                                     |   |
| NÃO SE APLICA   |  |                                     |   |
| <b>19 - Índice de Correção</b>  |  |                                     |   |



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 – Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@ig.com.br](mailto:socialguacui@ig.com.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



**Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda**

Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com

**NÃO SE APLICA**

### 20 – Deveres das Partes

#### Compete à Contratada:

- a) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- d) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia.

#### Compete à Contratante:

- a) efetuar o pagamento após a entrega do objeto em caso de aceitabilidade;
- b) definir o local para entrega;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega do objeto.

### 21 – Sanções

De acordo com a Lei 8.666/93 e subsidiariamente o artigo 7º da Lei 10.520/02.

### 22 – Caução Contratual

**NÃO SE APLICA**

### 23 – Publicação da Ratificação de dispensa/Inexigibilidade.

**NÃO SE APLICA**

### 24 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.

| SERVIDOR                        | CARGO                                    | MATRÍCULA |
|---------------------------------|--|-----------|
| Ivane Alves Pereira<br>Mendonça | Superintendente de Assistência<br>Social | 902334    |

### 25 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO da especificação dos itens.

| SERVIDOR                        | CARGO                                    | MATRÍCULA |
|---------------------------------|--|-----------|
| Ivane Alves Pereira<br>Mendonça | Superintendente de<br>Assistência Social | 902334    |



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 – Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@ig.com.br](mailto:socialguacui@ig.com.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda  
Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com

### 26 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO da especificação dos itens.

| SERVIDOR                 | CARGO  | MATRÍCULA |
|--------------------------|--|-----------|
| Karla Gonçalves Valentim | Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda | 902333    |

.....

### 27 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.

| SERVIDOR                     | CARGO                                 | MATRÍCULA |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Ivane Alves Pereira Mendonça | Superintendente de Assistência Social | 902334    |

.....

### 28 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.

| SERVIDOR                 | CARGO  | MATRÍCULA |
|--------------------------|--|-----------|
| Karla Gonçalves Valentim | Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda | 902333    |

.....

### 29 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.

| SERVIDOR                        | CARGO                   | MATRÍCULA |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|
| Marcus Vinícius Lessa Guimarães | Auxiliar Administrativo | 903012    |

.....



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 – Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@ig.com.br](mailto:socialguacui@ig.com.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



### PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



**Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda**

Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com

#### 30 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.

| SERVIDOR                 | CARGO  | MATRÍCULA |
|--------------------------|--|-----------|
| Karla Gonçalves Valentim | Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda | 902333    |

#### 31 – Responsável pela elaboração de pesquisa de mercado.

| SERVIDOR               | CARGO                                | MATRÍCULA |
|------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Ariel Montoni da Silva | Superintendente de Programas Sociais | 904090    |

#### 32 – Responsável pela aprovação de pesquisa de mercado.

| SERVIDOR                 | CARGO  | MATRÍCULA |
|--------------------------|--|-----------|
| Karla Gonçalves Valentim | Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda | 902333    |

#### 33 – Responsável pela Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e o número do documento.

NÃO SE APLICA

#### 34 – Identificação do Responsável pela justificativa da razão da escolha do fornecedor ou executante.

| SERVIDOR               | CARGO                                | MATRÍCULA |
|------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Ariel Montoni da Silva | Superintendente de Programas Sociais | 904090    |



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 – Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@ig.com.br](mailto:socialguacui@ig.com.br)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ



Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda  
Av. Espírito Santo, nº 34, centro - TEL: 3553 2989 - guacuisocial@gmail.com

### 35 - Identificação do Responsável pela RATIFICAÇÃO da contratação direta.

.....  
**Marcos Luiz Jauhar**  
Prefeito Municipal de Guaçuí

### 36 - Autorização do responsável pela abertura do processo licitatório.

NÃO SE APLICA

### 37 - Termo de ratificação da dispensa/inexigibilidade

NÃO SE APLICA

### 38 - Nomeação do Gestor do Contrato

| SERVIDOR                 | CARGO  | MATRÍCULA |
|--------------------------|--|-----------|
| Karla Gonçalves Valentim | Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda | 902333    |

### 39 - Nomeação do Fiscal do Contrato

| SERVIDOR               | CARGO                  | MATRÍCULA |
|------------------------|------------------------|-----------|
| Guilherme Silva Santos | Gerente de Atendimento | 013508    |

### 40 - Responsável pela elaboração do Benefícios e Despesas Indiretas

NÃO SE APLICA

Guaçuí - ES, 23 de outubro de 2023.

.....  
**Karla Gonçalves Valentim**

Secretária Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda



Endereço: Avenida Espírito Santo nº34-centro - Guaçuí-ES - CEP 29.560-000 - Tel. (28) 3553-2989  
[www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) / e-mail: [socialguacui@ig.com.br](mailto:socialguacui@ig.com.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### ANEXO IV MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

#### PROPOSTA COMERCIAL

À

*Prefeitura Municipal de Guaçuí*

*Comissão Permanente de Licitação*

**Pregão Presencial/SRP nº 004/2024**

Proposta comercial para o **Pregão Presencial nº 004/2024**, cujo objeto é a **aquisição de gêneros alimentícios** para atender diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Guaçuí, **CONTENDO LOTE DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA, LOTE EXCLUSIVO E LOTE COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI**, consoante as condições e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

| LOTE         | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNIT. | TOTAL      |
|--------------|-----------|-------|-------------|------------|
|              |           |       |             |            |
| <b>TOTAL</b> |           |       |             | <b>R\$</b> |

- a) Declaro que nos preços propostos, encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas do Edital e seus Anexos.
- b) A validade dos preços e condições desta proposta é de 90 (noventa) dias a contar da data de abertura da Sessão de Julgamento do referido Pregão Presencial.
- c) O prazo de garantia dos produtos é de \_\_\_\_\_.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)  
Razão Social  
CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À

*Prefeitura Municipal de Guaçuí*

*Comissão Permanente de Licitação*

**Pregão Presencial/SRP nº 004/2024**

**Assunto: Declaração de Atendimento de Exigências Habilitatórias para participação no Pregão Presencial nº 004/2024 e de inexistência de fatos impeditivos para habilitação.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epígrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, bem como inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório relativo ao **Pregão Presencial nº 004/2024** da Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)  
Razão Social  
CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### ANEXO VI MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

À

*Prefeitura Municipal de Guaçuí*

*Comissão Permanente de Licitação*

**Pregão Presencial/SRP nº 004/2024**

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na rua/avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que se enquadra na condição de MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006. Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data.

---

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)  
Razão Social  
CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ-ES E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.**

O MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça João Acacinho, 01 – nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF nº 27.174.135/0001-20, neste ato representado por seu (sua) Secretário (a) ....., brasileiro (a), casado (a) , residente e domiciliado (a) nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., sediada na....., doravante denominada CONTRATADA, em decorrência do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2024** e observados os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/1993 e do Decreto Municipal nº 9.443/15, resolvem firmar o presente **CONTRATO**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

#### 1 – OBJETO:

1.1 – Esta licitação tem por objeto a **aquisição de gêneros alimentícios** para atender diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Guaçuí, **CONTENDO LOTE DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA, LOTE EXCLUSIVO E LOTE COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI**, consoante as condições e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

#### 2 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO:

2.1 – A execução deste contrato obedecerá às normas e especificações que serviram de base no Edital **Pregão Presencial Nº 004/2024**, e seus anexos, os quais independentemente de transcrição, passam a integrar esse instrumento Contratual, em conformidade com a Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, a qual terá aplicabilidade também onde o contrato for omissivo.

#### 3 – PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

3.1 - Pelo objeto ora adquirido a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação da correspondente nota fiscal atestada pelo responsável da Secretaria solicitante.

3.3 - O pagamento efetuado não implica reconhecimento pela CONTRATANTE de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais, nem novação em relação a qualquer regra constante destas especificações.

3.3.1 - No preço, conforme o Pregão Presencial, já está incluído os custos e despesas, inclusive prestação de garantia, transporte, combustíveis, taxas, impostos, embalagens, seguros, licenças, despesa de frete, pessoal para instalação e encargos sociais que incidam ou venham a incidir, relacionados com fornecimento dos produtos e prestação de serviços e todas as despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

**3.3.2** - Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

**3.3.3** – A Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

**3.3.4** - Somente após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

### 4 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

**4.1** - Os preços poderão ser alterados, nos termos da legislação vigente, respeitado, sempre, o princípio constitucional e legal do equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

**4.2** - Caberá à CONTRATADA solicitar as alterações devidas, fornecendo os documentos que justifiquem e comprovem variação significativa dos preços.

**4.3** - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

### 5 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

**5.1** – O prazo de vigência do contrato objeto desta licitação terá início no ato de sua assinatura e seu término se dará em 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ou com entrega de todos os itens licitados, podendo ser prorrogado por interesse da Administração.

### 6 – DA ENTREGA DO OBJETO

**6.1** – Conforme ANEXO III - Termo de Referência de cada Secretaria.

**6.2** - A execução será fiscalizada por responsável indicado pela contratante.

**6.3** - A CONTRATADA, após assinatura do contrato, obriga-se a trocar, às suas expensas no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

**6.4** – A fiscalização e o acompanhamento do recebimento do objeto do Contrato, com fundamento no Art. 67 da Lei 8.666/93, caberão ao **CONTRATANTE**, que, a seu critério, e, por meio de servidor designado pelo **CONTRATANTE**, deverá exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo 1º** - O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo 2º** - A existência e atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução das atividades a que se obrigaram suas consequências e implicações perante terceiros.

**6.5** - A entrega do(s) produto(s) será de forma **parcelada** e deverá ser realizada da seguinte forma:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

a) os produtos perecíveis e não perecíveis deverão ser entregues conforme cronograma específico de cada setor requisitante. Especificamente, quanto aos não perecíveis, deverão ter validade informada nas especificações de cada item, para que se cumpram as determinações do PNAE/MEC e demais regulamentações específicas a cada caso - conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO III)**;

**Observação:** os cronogramas podem ser modificados e serão entregues posteriormente aos fornecedores ganhadores do pregão presencial. Os fornecedores deverão cumprir rigorosamente as datas de entrega dos gêneros alimentícios, para que não haja interrupção no programa de alimentação escolar no município e àqueles inerentes a outros programas/ações.

6.6 - O produto a ser entregue deve estar dentro do prazo de validade, conforme descrição dos gêneros disponibilizados nos respectivos Termos de Referências, **para que se cumpra as** determinações do PNAE/MEC e demais regulamentações específicas a cada caso - conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO III)**.

6.7 - Os gêneros alimentícios adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do respectivo Termo de Referência do Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guaçuí o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

6.8 - Os gêneros alimentícios devem apresentar rotulagem conforme legislação: registro no órgão competente, data de fabricação e validade, rendimento e diluição, modo de preparo, valor nutritivo, critérios para armazenamento, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), dados do produtor, peso, orientações sobre armazenamento, de acordo com a legislação vigente.

6.9 - As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

6.10 - Em qualquer fase do fornecimento, havendo suspeita de contaminação e/ou adulteração de produtos, poderão ser encaminhadas amostras para análise laboratorial, conforme determinação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), ficando o pagamento do fornecimento condicionado ao resultado apresentado. Comprovada a irregularidade, a despesa da análise dos produtos suspeitos correrá por conta do fornecedor.

6.11 - Será de responsabilidade das empresas vencedoras, a qualidade físico-química e sanitária dos produtos licitados.

### 7 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme disposto no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Municipal nº 9.443/2015.

### 8 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

#### 8.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1 - Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

8.1.2 - Efetuar os pagamentos devidos pelo fornecimento do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

**8.1.3** - Permitir acesso dos empregados da empresa CONTRATADA às suas dependências para a execução do objeto;

**8.1.4** - Exercer a fiscalização sobre os equipamentos fornecidos, observando preços, quantitativos e as especificações;

**8.1.5** - Atestar e receber os produtos efetivamente fornecidos de acordo com o Termo de Referência e as cláusulas deste Contrato;

**8.1.6** - Comunicar oficialmente à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, bem como quaisquer falhas verificadas no cumprimento do que disposto deste Contrato;

**8.1.7** - Solicitar a troca dos itens que não atenderem às especificações constantes dos respectivos Termos de Referência do **Pregão Presencial nº 004/2024**;

### **8.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**8.2.1** – Entregar os produtos de acordo com o previsto nas especificações constante dos respectivos Termos de Referência do **Pregão Presencial nº 004/2024**, e com as cláusulas deste CONTRATO;

**8.2.2** - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/93;

**8.2.3** - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;

**8.2.4** - A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

**8.2.5** - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência, bem como encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação proveniente deste Contrato;

**8.2.6** – Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a CONTRATADA ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo, conforme disposto no Decreto Municipal nº 13.134 de 29 de agosto de 2023, que poderá ser acessado por meio do link: <https://fapspmg.es.gov.br/arquivos/documentos/files/2023/08/decreto/dec-13134-2023-qxolm.pdf>.

**8.2.7** - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;

**8.2.8** - A CONTRATADA ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**8.2.9** - A CONTRATADA declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.2.10** – A Contratada estará sujeita a todas as responsabilidades previstas na Lei 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

### 9 - DA RESCISÃO:

**9.1** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

**9.2** - Constituem motivo para rescisão do contrato:

**I** - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**II** - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**III** - a lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

**IV** - o atraso injustificado no fornecimento do objeto;

**V** - a paralisação do fornecimento dos produtos sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**VI** - a subcontratação total do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

**VII** - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**VIII** - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

**IX** - a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

**X** - a dissolução da sociedade;

**XI** - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

**XII** - razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**XIII** - a ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**XIV** - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos produtos já entregues, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**XV** - a supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**9.2.1.** A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**9.3. - A rescisão do contrato poderá ser:**

**I** - determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos **I** à **XIII** do item **9.2**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

II - amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo único:** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### 10 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

**10.1** - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento dos objetos adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

**10.1.1** – Pelo não cumprimento do objeto, bem como o atraso injustificado, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa pelo atraso no prazo de entrega até o sétimo dia, calculada pela fórmula:

$$M = 0,03 \times C \times D$$

Onde:

**M** = valor de multa

**C** = valor da obrigação

**D** = número de dias em atraso

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta de preços:

- Para atrasos superiores a 07 (sete) dias;
- Pelo descumprimento de outros itens do edital e/ou da proposta apresentada;

d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento para contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que se promova a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do **Prefeito Municipal**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**10.1.2** – Pelo não fornecimento dos produtos descritos, poderá ainda a autoridade competente revogar a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**10.1.3** - A totalidade das multas previstas neste Contrato não poderá exceder o limite de **15% (quinze por cento)** de seu valor global, durante toda a sua vigência.

**10.1.3.1** - Os valores das multas porventura aplicadas serão descontados, **sem aviso prévio**, dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ao adjudicatário ou cobrados judicialmente.

**10.1.4** - Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**11 – ADITAMENTO:**

**11.1** - Este Contrato poderá ser alterado, nos termos e limites da legislação vigente, e sempre por meio de Termo Aditivo.

**12 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO:**

**12.1** - O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão Presencial/SRP nº 004/2024 e seus anexos e, de conformidade com a Lei nº.8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, a qual terá aplicabilidade também onde o contrato for omissivo.

**13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1** - A Contratada compromete-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, condições estas de habilitação e qualificação inicialmente exigidas.

**13.2** - Regem o presente contrato, inclusive quanto às sanções e hipóteses de rescisão contratual a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas complementares, aplicáveis à execução deste e especialmente aos casos omissos.

**14 – FORO:**

**14.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Guaçuí-ES para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato

**15 – ACEITAÇÃO:**

**15.1** - E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Guaçuí-ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE ATA DE REGITRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/202X**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2024**

| <b>EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/202X</b>                         |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>DATA DA ASSINATURA:</b>  | <b>VIGÊNCIA: 12 MESES ( / /202X)</b> |
| <b>PREGÃO PRESENCIAL/SRP N° 004/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ - ES</b> |                                      |
| <b>PROCESSO(S) N°:</b>  |                                      |
| <b>DATA DA SESSÃO:</b>  |                                      |
| <b>PREGOEIRO:</b>   |                                      |
| <b>OBJETO:</b>  |                                      |
| <b>FORNECEDOR:</b>  |                                      |
| <b>CNPJ:</b>  |                                      |
| <b>TELEFONE DE CONTATO:</b>   |                                      |

Aos XXXX dias do mês de XXXXXXXXX do ano de 202X, o Município de Guaçuí, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça João Acacinho, 01 – nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF nº 27.174.135/0001-20, neste ato representado por seu (sua) Secretário (a) XXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXXX brasileiro (a), casado (a), residente e domiciliado (a) nesta cidade, doravante denominado COMPROMITENTE COMPRADOR, e de outro lado, a Empresa XXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXX, representada pelo Sr. (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro (a), casado(a)/solteiro(a), residente e domiciliado (a) à XXXXXXXXXXXXXXX na cidade de XXXXXXXXXXXXXXX doravante denominada COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, nos termos do Decreto Municipal nº 9.443/15, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas complementares, conforme a classificação das propostas apresentadas na sessão do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2024**, ata de julgamento e homologação do Poder Executivo Municipal, RESOLVEM registrar os preços da empresa para o fornecimento de XXXXX tendo como órgãos participantes as Secretarias XXXXXXXXXXXXXXX do Município, conforme relatório em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima citado, como segue:

**1 - DO OBJETO E PREÇO:**

**1.1** - Constitui o objeto da presente Ata o Registro de Preços - ARP, para fornecimento pela empresa XXXXXXXXXXXXXXX, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93 e conforme detalhamento do relatório anexo.

**1.2** - Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ARP, incluído frete até os locais de entrega, a serem indicados pelos órgãos participantes, mas sempre no Município de Guaçuí.

**1.3** - Os preços a serem pagos à empresa serão àqueles demonstrados no relatório anexo e serão vigentes na data da autorização de fornecimento, independentemente da data da entrega do material.

**2 - DOS PREÇOS:**

**2.1** - A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme o que dispõe o Decreto Municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

2.2 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. da Lei nº 8.666 de 1993 conforme Art.12 § 1º do decreto municipal 9.443/2015.

2.3 - É vedado o reequilíbrio econômico-financeiro na ATA de Registro de Preços, consoante parecer em consulta do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - Parecer em Consulta 00020/2022-1 – Plenário<sup>2</sup>.

2.4 - Nos preços registrados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos inerentes à entrega dos materiais tais como, despesas administrativas, salários, contribuições e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, embalagens, transportes, cargas, descargas, seguros, impostos, bem como quaisquer outros tributos de natureza fiscal, parafiscal, nacional ou internacional, observadas as condições estabelecidas nesta ATA.

### 3 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS:

#### 3.1 – Conforme ANEXO III - Termo de Referência de cada Secretaria.

3.2 - A execução será fiscalizada por responsável indicado pela contratante.

3.3 - A CONTRATADA, após assinatura do contrato, obriga-se a trocar, às suas expensas no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

3.4 – A fiscalização e o acompanhamento do recebimento do objeto do Contrato, com fundamento no Art. 67 da Lei 8.666/93, caberão ao **CONTRATANTE**, que, a seu critério, e, por meio de servidor designado pelo **CONTRATANTE**, deverá exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo 1º** - O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo 2º** - A existência e atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução das atividades a que se obrigaram suas consequências e implicações perante terceiros.

3.5 - A entrega do(s) produto(s) será de forma **parcelada** e deverá ser realizada da seguinte forma:

a) os produtos perecíveis e não perecíveis deverão ser entregues conforme cronograma específico de cada setor requisitante. Especificamente, quanto aos não perecíveis, deverão ter validade informada nas especificações de cada item, para que se cumpram as determinações do PNAE/MEC e demais regulamentações específicas a cada caso - conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO III)**;

**Observação:** os cronogramas podem ser modificados e serão entregues posteriormente aos fornecedores ganhadores do pregão presencial. Os fornecedores deverão cumprir rigorosamente as datas de entrega dos gêneros alimentícios, para que não haja interrupção no programa de alimentação escolar no município e àqueles inerentes a outros programas/ações.

3.6 - O produto a ser entregue deve estar dentro do prazo de validade, conforme descrição dos gêneros disponibilizados nos respectivos Termos de Referências, **para que se cumpra as** determinações do PNAE/MEC e

#### <sup>2</sup> 4. CONCLUSÃO:

Diante do exposto, opina-se pelo conhecimento da presente consulta, conforme Despacho TC nº 20346/2022-4, (Evento nº 4), e quanto ao mérito, sugere-se a seguinte resposta:

4.1. Não é possível realizar reequilíbrio econômico-financeiro em ata de registro de preços, oriunda de sistema de registro de preços, mas, tão somente, nos contratos pactuados, eventualmente, dela decorrentes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Estado do Espírito Santo

demais regulamentações específicas a cada caso - conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO III)**.

**3.7** - Os gêneros alimentícios adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante do respectivo Termo de Referência do Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Guaçuí o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

**3.8** - Os gêneros alimentícios devem apresentar rotulagem conforme legislação: registro no órgão competente, data de fabricação e validade, rendimento e diluição, modo de preparo, valor nutritivo, critérios para armazenamento, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), dados do produtor, peso, orientações sobre armazenamento, de acordo com a legislação vigente.

**3.9** - As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

**3.10** - Em qualquer fase do fornecimento, havendo suspeita de contaminação e/ou adulteração de produtos, poderão ser encaminhadas amostras para análise laboratorial, conforme determinação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), ficando o pagamento do fornecimento condicionado ao resultado apresentado. Comprovada a irregularidade, a despesa da análise dos produtos suspeitos correrá por conta do fornecedor.

**3.11** - Será de responsabilidade das empresas vencedoras, a qualidade físico-química e sanitária dos produtos licitados.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**4.1** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos após a entrega dos materiais e consequente apresentação das Notas Fiscais devidamente atestadas pelo setor requisitante e/ou Almoxarifado.

**4.2** – Na emissão das Notas Fiscais, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá descrever o objeto obrigatoriamente, em conformidade com a descrição contida em sua proposta.

**4.3** – Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação das novas Notas Fiscais.

**4.4** – Os pagamentos poderão ser suspensos pelo COMPROMITENTE COMPRADOR nos seguintes casos:

**4.4.1** – não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de alguma forma, prejudicar o COMPROMITENTE COMPRADOR;

**4.4.2** – inadimplência de obrigações assumidas pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR com o COMPROMITENTE COMPRADOR, por conta do estabelecido nesta ATA;

**4.4.3** – erros ou vícios nas Notas Fiscais;

**4.4.4** – avaria dos materiais entregues, de responsabilidade do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR;

**4.4.5** – entrega dos materiais em desacordo com as condições estabelecidas nesta ATA.

**4.5** – Os pagamentos ficam condicionados ainda à apresentação dos seguintes documentos, junto com as Notas Fiscais, em originais ou devidamente autenticados:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

Estado do Espírito Santo

**4.5.1** – comprovante de regularidade referente aos Tributos Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válido, observado o disposto no item 4.6;

**4.5.2** – comprovante de regularidade referente à Dívida Ativa da União, expedido pela Procuradoria da Fazenda Pública Nacional, devidamente válido, observado o disposto no item 4.6;

**4.5.3** – comprovante de regularidade referente à Fazenda Pública do Estado onde o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estiver domiciliado, devidamente válido;

**4.5.4** – comprovante de regularidade referente Fazenda Pública Municipal, onde o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR estiver domiciliado, devidamente válido;

**4.5.5** – comprovante de regularidade referente ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, devidamente válido;

**4.5.6** – comprovante de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, devidamente válido;

**4.5.7** – certidão negativa comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 01/05/1943, devidamente válida.

**4.6** – Os comprovantes de regularidade referentes aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, constantes nos subitens 4.5.1 e 4.5.2, poderão ser substituídos pela Certidão Conjunta, expedida pela Receita Federal, devidamente válida.

**4.7** – Com vistas a agilizar o pagamento, necessário se faz que as Notas Fiscais tragam consignadas o nº do processo que originou a aquisição, o nº desta Ata de Registro de Preços, o nº da Autorização de Fornecimento e os dados bancários, com indicação do banco, agência e conta corrente.

**4.8** – É vedada a realização de pagamentos sem a prévia entrega dos materiais, devidamente atestada.

**4.9** – O COMPROMITENTE COMPRADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas.

**4.10** – É expressamente vedado ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

### **5 – DAS OBRIGAÇÕES:**

#### **5.1 – O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obrigar-se-á a:**

**5.1.1** – Entregar os produtos obedecendo às condições gerais e específicas estabelecidas nesta ATA, no Edital do Certame e Termo de Referência e às instruções fornecidas pelo COMPROMITENTE COMPRADOR, bem como à legislação em vigor;

**5.1.2** – arcar com todos os custos inerentes à entrega dos materiais objeto desta ATA;

**5.1.3** – facultar ao COMPROMITENTE COMPRADOR, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências, objetivando o acompanhamento e avaliação técnica da produção e/ou entrega dos materiais contratados;

**5.1.4** – notificar o COMPROMITENTE COMPRADOR, imediatamente e por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da entrega dos materiais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

- 5.1.5** – não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta ATA;
- 5.1.6** – dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados nesta ATA;
- 5.1.7** – manter os preços ajustados e firmados em sua proposta comercial;
- 5.1.8** – entregar os produtos em conformidade com as especificações e embalagens constantes nas descrições indicadas no **ANEXO** desta ATA;
- 5.1.9** – repor, no prazo determinado pela unidade responsável pelo recebimento, quaisquer materiais que estiverem fora das especificações licitadas e não satisfizerem às condições exigidas;
- 5.1.10** – reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 5.1.11** – manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante a vigência desta ATA, até o pagamento do objeto contratado;
- 5.1.12** – responsabilizar-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou ao COMPROMITENTE COMPRADOR, decorrentes de sua culpa ou dolo, até mesmo os decorrentes de atos praticados por seus empregados.

### **5.2 – O COMPROMITENTE COMPRADOR obrigar-se-á a:**

- 5.2.1** – gerenciar esta ATA de acordo com termos e condições estabelecidas no Decreto Municipal 9.443/15 e suas alterações, através do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;
- 5.2.2** – notificar o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da entrega, fixando-lhe prazo para correção de tais irregularidades;
- 5.2.3** – receber os materiais efetivamente entregues e atestar as respectivas Notas Fiscais em conformidade com as condições estabelecidas nesta ATA;
- 5.2.4** – efetuar os pagamentos devidos ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, na forma estabelecida na Cláusula Quarta desta ATA.

### **6 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

**6.1** – O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento dos objetos adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e do art. 7º da Lei 10.520/02, a saber:

**6.1.1** – Pelo não cumprimento do objeto, bem como o atraso injustificado, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa pelo atraso no prazo de entrega até o sétimo dia, calculada pela fórmula:

$$M = 0,03 \times C \times D$$

Onde:

**M** = valor de multa

**C** = valor da obrigação

**D** = número de dias em atraso



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta de preços:

- Para atrasos superiores a 07 (sete) dias;
- Pelo descumprimento de outros itens do edital e/ou da proposta apresentada;

d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento para contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que se promova a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior. A sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do **Prefeito Municipal**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista ao processo, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**6.1.2** – Pelo não fornecimento dos produtos descritos, poderá ainda a autoridade competente revogar a licitação ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazer o fornecimento e prestação de serviços, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**6.1.3** - A totalidade das multas previstas neste Contrato não poderá exceder o limite de **15% (quinze por cento)** de seu valor global, durante toda a sua vigência.

**6.1.4** - Os valores das multas porventura aplicadas serão descontados, **sem aviso prévio**, dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ao adjudicatário ou cobrados judicialmente.

**6.1.5** - Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei 8.666/93.

### **7 - DA RESCISÃO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1** – A ata poderá ser rescindida de pleno direito, a qualquer tempo, nas hipóteses a seguir relacionadas.

**7.2** – A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

- a) A empresa não cumprir as obrigações constantes da ata;
- b) A empresa não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A empresa der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente do registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- f) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- g) Sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação;
- h) Nos casos previstos no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93.

**7.3** – A comunicação da rescisão, nos casos previstos no item 7.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

Estado do Espírito Santo

de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DIOES, considerando-se cancelado o registro a partir da publicação.

**7.4** – A rescisão pela empresa poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

**7.5** – A solicitação da empresa para rescisão da ARP ou do preço registrado deverá ser formulada com antecedência, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no capítulo 5, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

**7.6** – A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

**7.7** – A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da Ata.

**7.8** – A Administração poderá revogar a ARP por conveniência e oportunidade, mediante justificativa e comunicação dos interessados.

### **8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**8.1** – O COMPROMITENTE COMPRADOR não está obrigado, durante a vigência desta ATA, a firmar as contratações que dela poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a preferência de entrega em igualdade de condições.

**8.2** – Qualquer instituição pública poderá utilizar-se desta ATA, desde que manifeste interesse prévio, encaminhando ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços sua estimativa de consumo, cronograma da contratação e respectivas especificações, Termo de Referência nos moldes da Lei 8.666/1993, devidamente adequado ao objeto desta ATA. A participação nesta ATA ficará condicionada à autorização do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços e ao atendimento aos dispositivos contidos no Decreto Municipal 9.443/15 e suas alterações.

**8.3** – Esta ATA poderá sofrer alterações, nos termos do Decreto Municipal 9.443/2015 e suas alterações, observadas as disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/1993.

**8.4** – As comunicações relativas a esta ATA serão consideradas como regularmente feitas, se entregues diretamente no Protocolo Geral da Prefeitura ou enviadas via correio, ao endereço constante do Preâmbulo.

### **9 – FORO:**

**9.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Guaçuí-ES para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato.

### **10 – ACEITAÇÃO:**

**10.1** – E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Guaçuí-ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

**COMPROMITENTE COMPRADOR**

---

**COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
Estado do Espírito Santo

**ANEXO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1 – OBJETO:**

| ITEM              | DESCRIÇÃO | QTDE. | UNID. | MARCA | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|-------------------|-----------|-------|-------|-------|-------------------|-------------------|
| 1                 | XXXXXXXX  | XXX   | XXX   | XXX   | XXX               | XXX               |
| 2                 | XXXXXXXX  | XXX   | XXX   | XXX   | XXX               | XXX               |
| VALOR TOTAL (R\$) |           |       |       |       |                   | XXX               |